Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Пензенская духовная семинария
Пензенской Епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра Церковной истории и философии

Протоиерей Николай Грошев,
Ю. Г. Юрина, А. Ф. Никитин

ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ТЕМАТИКОЙ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕЙ ПРЕДМЕТНОМУ ПОЛЮ ИСТОРИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

Учебно-методическое пособие

Пенза
2020

УДК 281.93/001.89
ББК 86.372.24-3
Г89

Рекомендовано Учебным комитетом Русской Православной Церкви

Г89 Грошев Н. Б., прот., Юрина Ю. Г., Никитин А. Ф.
Подготовка и оформление выпускных квалификационных работ с тематикой, принадлежащей предметному полю истории Русской Православной Церкви: Учебно-методическое пособие. – Пенза, 2020. – 124 с., ил., прил.

Авторы:
Грошев Николай Борисович, прот. – первый проректор, проректор по учебной работе Пензенской духовной семинарии, доцент кафедры «Церковная история и философия»;
Юрина Юлия Геннадьевна – старший преподаватель кафедры «Церковная история и философия», магистр по направлению подготовки «Теология»;
Никитин Алексей Федорович – доцент кафедры «Церковная история и философия», кандидат исторических наук.

Данное учебно-методическое пособие предназначено для студентов пастырского отделения последнего года обучения и включает в себя учебные материалы и методические рекомендации по подготовке, оформлению и процедуре защиты выпускных квалификационных работ по направлению исследования «История Русской Православной Церкви» в рамках реализации образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата).

Рецензенты:
Наквакина Е. В., канд.ист.наук, доцент кафедры «Теория государства и права и политология» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
Кузнецова С. В., канд.пед.наук, доцент кафедры «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

УДК 281.93/001.89
ББК 86.372.24-3

© Грошев Николай Борисович, протоиерей, 2020
© Юрина Юлия Геннадьевна, 2020
© Никитин Алексей Федорович, 2020
© РО-ДООВО «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви», 2020

ISBN 978-5-9908755-9-3

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 5

Выпускная квалификационная работа как форма итоговой аттестации

1.1. Сущность ВКР и требования
предъявляемые к работам подобного уровня 6
1.2. Научная новизна исследования 7
1.3. Порядок выполнения ВКР 8
1.4. Определение темы и структуры исследования 9
1.5.Оригинальность текста ВКР и недопустимость плагиата 12

2. Исторические источники и методы исторического исследования

2.1 Понятие и виды исторических источников 14
2.2. Общие представления о методах исследования 17
2.2.1. Наиболее распространённые общенаучные методы
эмпирического исследования 17
2.2.2. Наиболее распространённые общенаучные методы
теоретического познания 18
2.2.3. Общелогические методы и приёмы исследования 19
2.3. Некоторые используемые исторической наукой методы
других отраслей научного знания 20
2.4. Специальные методы исторической науки 21

3. Ход исследования

3.1. Поиск исследований, проведённых ранее другими
авторами и работа с ними
(определение степени изученности проблемы) 24
3.2. Поиск опубликованных источников и работа с ними 29
3.3. Исследование прессы 33
3.4. Фиксация устных источников 35
3.5. Работа с источниками, интерпретируемыми при помощи
методов специальных и вспомогательных
исторических дисциплин 38
3.6. Поиск и сбор архивного материала 42
3.7. Обработка собранного материала и
окончательная компоновка частей исследования 53

4. Структура текста выпускной работы

4.1. Общие требования 56
4.2. Структура ВКР 56
4.2.1. Правила написания структурной части «Введение» 57
4.2.2. Основная часть ВКР 63
4.2.3. Заключение ВКР..... 65
4.2.4. Библиографический список 65
4.2.5. Приложения 66

5. Правила оформления текста выпускной квалификационной работы

5.1. Общие положения 68
5.2. Требования к оформлению текста 69
5.3. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков 72
5.4. Правила оформления ссылок на внешние источники информации 74
5.4.1. Оформление внутритекстовых ссылок 75
5.4.2. Оформление подстрочных ссылок (сносок)..... 76
5.4.3. Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы..... 79
5.4.4. Оформление повторных подстрочных сносок 80
5.4.5. Оформление затекстовых ссылок 82
5.4.6. Особенности составления библиографических ссылок на архивные документы 83
5.5. Правила оформления библиографического списка 86

6. Процедура защиты ВКР

6.1. Процедура проверки и рецензирования выпускной квалификационной работы..... 91
6.2. Подготовка к предварительной защите (предзащите) выпускной квалификационной работы..... 92
6.3. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы..... 93
Список рекомендуемой студентам литературы 98
Приложение 1 100
Приложение 2 109

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является определённым итогом обучения в духовной семинарии и требует как особого внимания, так и специальных навыков подготовки работ такого уровня. При этом каждая отрасль научного знания, в предметном поле которой проводится исследование, имеет свою специфику, связанную с методологией исследования, способами фиксации и представления научных данных, структурированием отдельных частей научной работы. Всё это в полной мере относится к истории Русской Православной Церкви, которая является одним из разделов исторической науки и в то же время принадлежит к богословским дисциплинам.

В силу этого подготовку ВКР, тема которой соответствует предметному полю церковной истории, следует проводить в соответствии со сложившимися в исторической науке формами и методами исследования.

Данное методическое пособие охватывает широкий круг вопросов: от общих представлений о сущности ВКР и рекомендаций по выбору темы исследования, до написания и оформления выпускной квалификационной работы и подготовке к её защите. Рекомендации, содержащиеся в данном пособии, как правило, не носят обязательного характера, однако следование им в значительной степени оптимизирует труд по написанию ВКР и позволит успешно представить ее результаты в ходе процедуры защиты работы.

Для удобства работы с данным пособием его структура разбита в соответствии с этапами подготовки ВКР на несколько разделов. В ходе реализации каждого этапа работы студент должен тщательно ознакомиться с соответствующим разделом, уяснить суть рекомендаций, сложные и непонятные вопросы обговорить дополнительно с научным руководителем.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА КАК ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Сущность ВКР и требования, предъявляемые к работам подобного уровня

Выпускная квалификационная работа является итогом обучения студента в духовной семинарии, демонстрацией приобретённых за время обучения компетенций. ВКР представляет собой самостоятельное, логически завершённое исследование, в котором решается конкретная задача, актуальная для науки и имеющая практическое значение. Тематика и содержание ВКР должны соответствовать направлению обучения.

Выполнение выпускной работы требует от студента самостоятельности, осмысления знаний, полученных на занятиях, в процессе работы с научной литературой, и способствует более глубокому изучению предмета, формированию гибкости и дисциплины мышления, чёткости и объективности оценок, помогает выработать умение связывать теорию и практику, анализировать социальный опыт, формирует культуру научного труда.

Подготовка выпускной квалификационной работы – трудоёмкий и творческий процесс совместной работы студента и научного руководителя. ВКР должна свидетельствовать об умении выпускника вести систематический сбор данных, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в текстовой, графической ВКР должна представлять собой, в первую очередь, анализ и обработку исторических источников с привлечением творчески переработанных исследований других авторов. При этом позиции автора ВКР и позиции авторов цитируемых им работ по ряду вопросов могут расходиться. Более того, в рамках ВКР допустима обоснованная и тщательно аргументированная критика в отношении альтернативных научных подходов к исследуемой проблеме.

Такой вид работы не является сочинением на свободную тему или публицистической статьёй, хотя она и включает собственную интерпретацию проблемы и может содержать элементы полемики. ВКР всегда основывается на научной проблеме и опирается на источники и вторичную научную литературу.

Чтобы выпускная квалификационная работа отвечала современным научным и практическим требованиям, выпускники обязаны всесторонне изучить имеющуюся литературу по избранной теме, знать характер дискуссионных проблем, различные точки зрения по вопросам, составляющим содержание выпускной работы.

Написание ВКР имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умений и навыков, составляющих основу общекультурных и профессиональных компетенций, применение этих знаний в решении конкретных задач; выяснение уровня профессиональной подготовленности студента-выпускника к активной профессиональной и творческой работе. Написание ВКР направлено на развитие навыков самостоятельного анализа исторических процессов, дальнейшее овладение методами исторического исследования.

Предпринятый в исследовании анализ проблемы призван показать способность студента теоретически осмыслить актуальные проблемы существующей практики с позиций современных методологических принципов, научно-теоретических положений, категориального аппарата и методов исторических и богословских наук.

Исследование должно иметь практическую значимость, чёткую направленность на реализацию практических задач, ориентироваться на выявление, анализ и обобщение новых подходов к ним, развитию и совершенствованию её форм и методов в соответствии с требованиями времени. При этом получаемое в результате исследования новое знание должно быть актуальным, т. е. востребованным на данный момент обществом и наукой.

1.2. Научная новизна исследования

Научная новизна исследования – это те новые знания, которые были получены в результате исследования. Наличие научной новизны в исследовании является непременным требованием, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. Она может выступать в двух основных измерениях: качественной новизны (раскрывающей новые, ранее никем ещё не изученные вопросы) и количественной новизны (расширяющей объём знаний по уже изу-

ченным вопросам). В соответствии с этим выделяют следующие аспекты научной новизны в исторической науке:

1. Получение в ходе научного исследования качественно новых знаний (новых выводов). На основании анализа научного материала исследователем создаются новые знания в еще не исследованной области или корректируются устаревшие научные знания, неполнота которых доказана исследованием.
2. Введение в научный оборот новых научных источников (публикация архивных материалов, запись фольклора и устных свидетельств информаторов, обнаружение и описание археологических объектов, других вещественных источников, фото-, видео- и аудиофиксация представляющих научный интерес объектов и событий и т. д.)
3. Рассмотрение в исследовании ещё не изученных аспектов уже изученной проблемы. Обычно подобный результат достигается новым оригинальным формулированием предмета исследования, использованием методов, ранее не применявшихся в решении данной проблемы.

Как видно из вышесказанного, научная новизна исследования (а следовательно, и надлежащее исполнение выпускной квалификационой работы) оказывается под сомнением, если в исследовании не прослеживается ни одного из трёх указанных выше аспектов научной новизны.

1.3. Порядок выполнения ВКР

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1. Выбор и утверждение темы, составление личного рабочего графика.

2. Работа с источниками и литературой.

3. Анализ полученных данных, систематизация материала.

4. Подготовка текста, его техническое оформление и сдача работы научному руководителю для проверки и коррекции исследования.

5. Доработка текста по замечаниям научного руководителя и предоставление окончательного варианта ВКР на кафедру.

6. Подготовка к защите: составление текста вступительного слова, изучение замечаний рецензента, получение допуска к защите на заседании кафедры.

7. Процедура защиты.

На каждом из этапов студент взаимодействует с научным руководителем по всем аспектам исследования. Студент обязан предоставлять научному руководителю промежуточную отчётность в сроки, утвёрждённые образовательной организацией.

Рассмотрим более детально перечисленные этапы.

1.4. Определение темы и структуры исследования

Список тем выпускных квалификационных работ составляется научным руководителем, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, а также утверждается решением Ученого совета семинарии. Однако студент в порядке инициативы может предложить свой вариант темы ВКР, обязательно согласовав её с научным руководителем.

При формулировании темы следует помнить, что темы формируются исходя из следующих требований:

1. Тематика выпускных квалификационных работ должна носить научно-исследовательский характер и соответствовать профилю подготовки.

2. Тема должна быть актуальной, то есть соответствовать характеру и уровню задач, решаемых богословской наукой на современном этапе, и направленной на поиск нового или уточнение уже известного.

3. Тема должна иметь конкретный характер, то есть проблемно и хронологически ограниченной, с точно определенным объектом и предметом исследования и формулироваться исходя из анализа исследований (что определяет её научную новизну), а также анализа источниковой базы (что определяет возможность раскрытия темы).

Студент обязан определиться с выбором темы на последнем курсе (в идеале – определиться с направлением выпускной работы на предпоследнем курсе). Перед написанием выпускной квалифи-

кационной работы студент должен подать заявление об утверждении темы ВКР. На заявлении должна быть виза научного руководителя. Актуальную форму заявления можно посмотреть в локальном нормативном документе, регламентирующим порядок подготовки, оформления и процедуру защиты выпускных квалификационных работ для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета либо магистратуры. Положение о ВКР должно находиться в открытом доступе[1] и, как правило, размещается на официальном сайте духовной семинарии.

Формулировка тем выпускных квалификационных работ должна быть утверждена на заседании кафедры. Одобренные темы ВКР фиксируются в протоколах кафедры, Учёного совета Семинарии и утверждаются приказом ректора Пензенской духовной семинарии. После этого изменение тем дипломных работ и смена научных руководителей производится руководством кафедры лишь в исключительном случае при наличии самых веских оснований. Студент не имеет права самостоятельно менять утверждённую на кафедре тему и научного руководителя.

Следует помнить, что содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать выбранной теме и разработанному плану. Поэтому недопустима подмена содержания работы, когда при формально неизменной теме работа пишется в ином направлении.

В процессе подготовки ВКР студент должен постоянно взаимодействовать со своим научным руководителем. На первой встрече оговаривается тема исследования, научный руководитель ориентирует студента на круг источников и литературы, с которыми следует ознакомиться для формирования общих представлений о теме исследования. Через определённое научным руководителем время (достаточное для ознакомления с рекомендованной литературой)

---

[1] Согласно Статье 29 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об информационной открытости образовательной организации», а также Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

проводится встреча, в ходе которой определяется рабочий график научного исследования. Студент обязан предварительно подготовиться к данной встрече. Хорошо, если студент представит список литературы, с которой он уже ознакомился, а также – которую он намеревается изучить и использовать при написании работы. В этом случае встреча окажется намного продуктивнее.

В дальнейшем студент систематически работает над избранной темой в соответствии с индивидуальным рабочим графиком. Он регулярно встречается с научным руководителем в дни его консультаций и отчитывается о выполнении тех или иных видов работ. Недопустимым в работе над ВКР является поведение студентов, которые после утверждения научного руководителя наносят ему редкие малосодержательные визиты, а затем пропадают на неопределённое время.

Научный руководитель оказывает помощь в определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата. Совместно с научным руководителем студент определяет структуру выпускной работы. Научный руководитель помогает также уточнить список литературы, источниковую базу, необходимые для раскрытия изучаемой проблемы.

Необходимым этапом работы является представление научному руководителю чернового варианта текста выпускной квалификационной работы (либо – по согласованию с научным руководителем – её структурных частей). Не допускается предоставление несвязных фрагментов текста. Научный руководитель знакомится с работой, оценивает её содержание, проверяет соблюдение требований к оформлению. При невыполнении требований к научному уровню, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, научный руководитель возвращает её для доработки.

Кафедра и научный руководитель назначают предельные сроки для работы над черновыми вариантами. За пределами этих сроков допускается предоставление работы только в чистовом варианте. Такой текст уже не может быть доработан, научный руководитель оценивает его по факту и отправляет для составления внешней рецензии.

1.5. Оригинальность текста ВКР и недопустимость плагиата

Важнейшим критерием оценки выпускной квалификационной работы является оригинальность (уникальность) её текста. Необходимо чётко различать понятия «плагиат» и «отсутствие уникальности». Плагиат предполагает использование мыслей или оригинального авторского текста без обязательной ссылки на автора используемого текста, то есть фактически незаконное присвоение авторства себе. Для того чтобы избежать плагиата, достаточно корректно оформить ссылки на работы тех авторов, текст которых цитируется.

Однако отсутствие уникальности текста возможно и при корректно оформленных ссылках (то есть при отсутствии плагиата). Чрезмерное цитирование текста работ других авторов, а также опубликованных источников является недопустимым (так как превращает ВКР из самостоятельного исследования в работу сугубо компилятивную).

Проверка степени оригинальности выпускной работы осуществляется с помощью различных электронных продуктов, которые сопоставляют текст ВКР с электронными ресурсами сети Интернет и иными электронными ресурсами. При совпадении фрагментов текста ВКР и текста, найденного на различных электронных ресурсах, система учитывает эти совпадения для определения общего уровня оригинальности работы. Чтобы иметь представления о степени оригинальности своей работы, студент может самостоятельно её проверить в одной из аналогичных систем, например, в системе «Антиплагиат»[1], размещённой в открытом интернет-доступе и доступной для ознакомительных проверок после регистрации в системе. Однако следует отметить, что программные продукты, определяющие степень оригинальности текста, имеют разные алгоритмы поиска, критерии оценки уникальности и объём анализируемых баз данных. Поэтому результаты самостоятельной проверки, полученные при помощи этих программных продуктов, могут отличаться от результатов официальной проверки на степень несанкционированного заимствования научных текстов.

---

[1] Интернет-сервис «Антиплагиат» : URL: http://www.antiplagiat.ru/ (дата обращения: 18.07.2019 г.)

Критерии допуска ВКР к защите оговорены в нормативном документе «Порядок размещения выпускных квалификационных работ обучающихся духовных учебных заведений в электронно-библиотечной системе и проверки на объём заимствований» (утверждены на заседании Высшего Церковного Совета 11.05. 2017 г.) и устанавливают следующие требования:

- Если процент оригинальности работы составляет менее 65–70 % для бакалаврских ВКР (для магистерских ВКР: 70–75 %), то текст отправляется на доработку с условием предоставления доработанного варианта ВКР к определённому сроку;
- при крайне низких показателях оригинальности исследования (менее 55 %) студент может быть не допущен к защите в данном учебном году. Это объясняется тем, что за крайне короткий промежуток времени провести полноценное оригинальное исследование нереалистично.

По результатам проведённой проверки на объём заимствований ответственный за проверку сотрудник семинарии оформляет «Справку об оригинальности ВКР и её размещении в электронно-библиотечной системе», которая не позднее, чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы, передаётся в аттестационную комиссию, а скан справки – направляется в Учебный комитет.

Иногда сложно достичь нужной уникальности из-за необходимости точного цитирования. Например, в тексте работы приводится построчный анализ документальных источников, занимающий значительный объём. В таком случае необходимо заранее доложить научному руководителю о значительном объёме цитируемого текста для принятия соответствующих решений.

2. ИСТОРИЧЕСКИЕ ИСТОЧНИКИ И МЕТОДЫ ИСТОРИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1 Понятие и виды исторических источников

Исторические источники – это комплекс документов, предметов материальной культуры, устных свидетельств, непосредственно отразивших исторический процесс как совокупность фактов, событий и оценок современников, на основании которых исторической наукой формируется представление об историческом прошлом человечества. Исторические источники весьма разнообразны.

В отечественной исторической науке значительной популярностью пользуется классификация Л. Н. Пушкарёва[1]. Согласно ей, исторические источники подразделяются на письменные, вещественные и этнографические.

При этом в состав письменных входят любые тексты, зафиксированные любым возможным способом (гравировка на камне, керамике и металле, рукописные, печатные, электронные, фото и видеокопии текстов и т. д.). В состав вещественных входят все материальные объекты, исключая входящие в состав письменных источников (в том числе – археологические источники), в состав этнографических источников входят источники, связанные с устной речью, а также формами её передачи, отражающими культурными особенностями населения. Помимо этого, к этнографическим источникам относится широкий пласт источников невербального (ритуального, символического) характера.

Однако очевидно, что подобная классификация при своей внешней стройности с трудом охватывает всё разнообразие исторических источников, особенно существующих благодаря современным технологиям. Поэтому, несомненно, заслуживает внимания и другая распространённая классификация исторических источников, созданная С. О. Шмидтом[2]. В ней выделяются следующие типы:

---

[1] Пушкарёв, Л. Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории. – М.: Наука, 1975. – 281 с.

[2] Шмидт С. О. Путь историка: Избранные труды по источниковедению и историографии. – М., Изд-во РГГУ, 1997. – 612 с.

1. Вещественные источники (все материальные источники, исключая указанные ниже).
2. Изобразительные источники. В том числе: художественно-изобразительные (живопись, графика, художественные кинематография и фотография), изобразительно-графические; изобразительно-натуральные (кино- и фотодокументалистика).
3. Словесные источники. В том числе: разговорно-речевые, устное народное творчество (фольклор), письменные источники во всём их многообразии, фонодокументы (аудиозапись человеческой речи).
4. Конвенционные источники (все условные обозначения графическими знаками (нотные знаки, математические, химические и др. системы обозначений и т. д.).
5. Поведенческие источники. Обычаи, обряды (семейно-бытовые, трудовые, праздничные и пр.).
6. Звуковые источники (аудиозаписи, не подходящие под определение словесных источников).

Но, как вполне понятно, и эта классификация небезупречна[1]. Впрочем, первостепенное значение здесь имеет не точность классификации, а осознание студентом-дипломником всей совокупности исторических источников, которые можно использовать при написании выпускной квалификационной работы.

В зависимости от выбранной темы исследования роль одних источников резко возрастает, роль других может резко сходить на нет. Так, при исследовании древней истории особую значимость приобретают письменные источники, такие, как летописи, берестяные грамоты и т. д. Определённую значимость будут иметь в отдельных случаях археологические источники и иные разновидности вещественных источников, а также изобразительные источники. Использование же других видов источников будет резко ограничено, а в ряде случаев (в приведённом примере – аудиозаписи, кино- и фотодокументы) – полностью исключено.

---

[1] Так, например, содержащие звуковую дорожку документальные видеоматериалы сложно однозначно отнести лишь к изобразительным или лишь к словесным источникам.

В силу этого при написании выпускной квалификационной работы на заданную тему встаёт вопрос о видах источников, которые составят основу источниковой базы исследования. Кроме того, анализ имеющихся источников позволяет понять, возможно ли вообще написание научной работы заявленного уровня на существующей источниковой базе или имеющихся в распоряжении исследователя источников будет явно недостаточно.

Помимо этого, при оценке источниковой базы необходимо осуществлять критику источников. Критика исторических источников заключается во всестороннем анализе источника с целью определения уровня его достоверности. Здесь важно учитывать самые разнообразные факторы: субъективность восприятия событий составителем письменного или устного источника; возможную неоднозначность толкования данных, содержащихся в историческом источнике; использование составителем источника более ранних исторических источников (компиляция); особенности перевода с иных языков; эволюцию понятийного аппарата. Следует помнить, что даже достоверность одного и того же источника в различных вопросах является неодинаковой[1]. Также следует помнить, что никакой исторический источник в отдельности в большинстве случаев не может дать полной объективной исторической картины.

Исторические источники делятся на *опубликованные* (введённые в научный оборот) и *неопубликованные* (новые, еще не введённые в научный оборот). Факт использования последних в научно-квалификационных работах позволяет говорить о введении этих источников в научный оборот, что является достоинством исследования.

Следует отметить, что специфика используемых исторических источников во многом определяет выбор методологии исследования.

---

[1] Так, например, широко известный Лицевой летописный свод времен царя Иоанна Грозного содержит самый разнообразный исторический материал: от сотворения мира и Троянской войны и других событий античной истории (повествование о которых носит явно компилятивный характер), до описания исторических событий эпохи царствования Иоанна IV, современных для летописца.

2.2. Общие представления о методах исследования

Слово «метод» имеет греческое происхождение и означает «путь вслед за чем-либо», «способ исследования». В науке под методом исследования понимаются совокупность способов и приемов познания действительности, обусловленных особенностями объекта и предмета исследования. Иными словами, метод – это инструмент, при помощи которого добываются научные знания. Соответственно, методология исследования – это совокупность научных методов, которые применялись в выпускной работе.

Задача студента состоит в том, чтобы в соответствии с целью и задачами ВКР, спецификой исследуемого материала выбрать наиболее подходящие методы исследования.

В структуре общенаучных методов и приёмов чаще всего выделяют три уровня:

– методы эмпирического исследования;

– методы теоретического познания;

– общелогические методы и приемы исследования.

Кроме общенаучных методов в выпускной работе могут быть использованы исторические методы исследования (более подробно – далее).

2.2.1. Наиболее распространённые общенаучные методы эмпирического исследования

Сравнение – познавательная операция, выявляющая сходство или различие объектов (либо ступеней развития одного и того же объекта), т. е. их тождество и различия. Оно имеет смысл только в совокупности однородных предметов, образующих класс. Сравнение предметов в классе осуществляется по признакам, существенным для данного рассмотрения. При этом предметы, сравниваемые по одному признаку, могут быть несравнимы по другому.

Сравнение является основой такого логического приема, как аналогия (см. далее), и служит исходным пунктом сравнительно-исторического метода. Его суть – выявление общего и особенного в познании различных ступеней (периодов, фаз) развития одного и того же явления или разных сосуществующих явлений.

Описание – познавательная операция, состоящая в фиксировании результатов опыта (наблюдения или эксперимента) с помощью определённых систем обозначения, принятых в науке.

Следует подчеркнуть, что методы эмпирического исследования никогда не реализуются изолированно от теоретических методов исследования и всегда сопровождают определенные концептуальные идеи.

2.2.2. Наиболее распространённые общенаучные методы теоретического познания

Формализация – отображение содержательного знания в знаково-символическом виде (формализованном языке). Формальный язык создаётся для точного выражения мыслей с целью исключения возможности для неоднозначного понимания.

Гипотетико-дедуктивный метод – метод научного познания, сущность которого заключается в создании системы дедуктивно-связанных между собой гипотез, из которых в конечном счёте выводятся утверждения об эмпирических фактах. Этот метод основан на выведении (дедукции) заключений из гипотез и других посылок, истинностное значение которых неизвестно. Заключение, полученное на основе данного метода, неизбежно будет иметь вероятностный характер.

Восхождение от абстрактного к конкретному – метод теоретического исследования и изложения, состоящий в движении научной мысли от исходной абстракции («начало» – одностороннее, неполное знание) через последовательные этапы углубления и расширения познания к результату – целостному воспроизведению в теории исследуемого предмета. Движение познания от чувственно-конкретного к абстрактному – это и есть движение от единичного к общему. Здесь преобладают такие логические приёмы, как анализ и индукция. Восхождение от абстрактного к мысленно-конкретному – это процесс движения от отдельных общих абстракций к их единству, конкретно-всеобщему. Здесь господствуют приёмы синтеза и дедукции.

2.2.3. Общелогические методы и приёмы исследования

Анализ – это мысленное разделение объекта на составные части, а синтез – их объединение в единое органическое целое. Результат синтеза – совершенно новое образование.

Абстрагирование – процесс мысленного отвлечения от ряда свойств и отношений изучаемого явления с одновременным выделением интересующих исследователя свойств (прежде всего существенных, общих). В результате этого процесса получаются различного рода «абстрактные предметы», которыми являются как отдельно взятые понятия и категории, так и их системы.

Обобщение – процесс установления общих свойств и признаков предмета. Обобщение тесно связано с абстрагированием. Здесь могут быть выделены любые признаки (абстрактно-общее) или существенные (конкретно-общее, закон).

Идеализация – мыслительная процедура, связанная с образованием абстрактных (идеализированных) объектов, принципиально не осуществимых в действительности. Данные объекты представляют собой некоторые предельные случаи реальных процессов и служат средством их анализа и построения теоретических представлений о них. Идеализированный объект в конечном счёте выступает как отражение реальных предметов и процессов. Образовав с помощью идеализации такого рода объектов теоретические конструкты, можно в дальнейшем оперировать с ними в рассуждениях как с реально существующей вещью и строить абстрактные схемы реальных процессов, служащие для более глубокого их понимания.

Индукция и дедукция. Индукция – это движение мысли от единичного (опыта, фактов) к общему (их обобщению в выводах). Дедукция – восхождение процесса познания от общего к единичному. Это противоположные, взаимно дополняющие ходы мысли. Индуктивные выводы всегда имеют проблематичный (вероятностный) характер. Дедуктивные умозаключения позволяют из уже имеющегося знания получать новые истины, и притом с помощью чистого рассуждения, без обращения к опыту, интуиции, здравому смыслу и т. п.

Аналогия (соответствие, сходство) – метод установления сходства в некоторых сторонах, свойствах и отношениях между нетождественными объектами. На основании выявленного сходства де-

лается соответствующий вывод – умозаключение по аналогии. При выводе по аналогии знание, полученное из рассмотрения какого-либо объекта, переносится на другой, менее изученный и менее доступный для исследования объект.

Моделирование – метод исследования определённых объектов путём воспроизведения их характеристик на другом объекте – модели, которая представляет собой упрощенный аналог того или иного фрагмента действительности (вещного или мыслительного) – оригинала модели. Между моделью и объектом, интересующим исследователя, должно существовать известное подобие (сходство) – в физических характеристиках, структуре, функциях и др.

Важная роль общенаучных подходов состоит в том, что они опосредствуют взаимный переход философского и частно-научного знания (а также соответствующих методов).

Системный подход – совокупность общенаучных методологических принципов (требований), в основе которых лежит рассмотрение объектов как систем. Специфика системного подхода определяется тем, что он ориентирует исследование на раскрытие целостности развивающегося объекта и обеспечивающих её механизмов, на выявление многообразных типов связей сложного объекта и сведение их в единую теоретическую картину.

Структурно-функциональный (структурный) метод строится на основе выделения в целостных системах их структуры – совокупности устойчивых отношений и взаимосвязей между её элементами и их роли (функций) относительно друг друга.

Структура понимается как нечто инвариантное (неизменное) при определённых преобразованиях, а функция как «назначение» каждого из элементов данной системы Структурно-функциональный метод часто рассматривается как разновидность системного подхода.

2.3. Некоторые используемые исторической наукой методы других отраслей научного знания

Вероятностно-статистические методы основаны на учёте действия множества случайных факторов, которые характеризуются устойчивой частотой. Это и позволяет вскрыть необходимость (закон) через совокупное действие множества случайностей. Названные

методы опираются на теорию вероятностей, которую зачастую называют наукой о случайном. Вероятностно-статистические методы широко применяются при изучении массовых, а не отдельных явлений случайного характера.

Опросы – личные (интервью) либо заочные (анкетный, почтовый, телефонный и т. п. опросы). Различают опросы массовые и специализированные (экспертные), в которых главный источник информации – компетентные эксперты-профессионалы.

Анализ документов – качественный и количественный (контент-анализ). Предметом контент-анализа является анализ содержания различных текстовых массивов с целью последующей содержательной интерпретации выявленных числовых закономерностей. Смысл контент-анализа как исследовательского метода состоит в восхождении от многообразия текстового материала к абстрактной модели содержания текста (понятийно-категориальный аппарат, двусмыслия, коллизии, парадоксы).

2.4. Специальные методы исторической науки

В исторической науке применяются специфические средства, методы и операции, обусловленные особенностями предмета этих наук. В их числе:

Нарративный метод (часто называемый описательно-повествовательным) – метод исторической науки, предусматривающий простое изложение фактов, соединённых в единое повествование. Пожалуй, древнейший метод исторической науки. Не смотря на свою простоту и архаичность, используется и современными учёными, но как самостоятельный метод уже не удовлетворяет строгим требованиям исторической науки. Само по себе повествование об исторических фактах и событиях (нарратив) подразумевает определённую последовательность. Эта последовательность, в свою очередь, строится исходя из логики событий и причинно-следственных связей, которые выявляет исследователь.

Историко-генетический метод сформировался как реализация принципа историзма – рассмотрения любого исторического события в его развитии. Весьма широко применяется в исторической науке. Согласно этому, любое историческое событие изучается в три

этапа: сначала выявляются причины и предпосылки события, потом – его ход и в завершении – итоги и последствия.

Ретроспективный метод (также известный как реконструкционный или регрессивный) заключается в исследовании исторического процесса от современного состояния через последовательную возвратную реконструкцию событий и явлений к прошлому. Таким образом, прошлое реконструируется или интерпретируется на основе знаний о более позднем состоянии изучаемого или схожего с ним процесса.

Сравнительно-исторический метод – метод исследования, выявляющий сходства и различия в исследуемых явлениях или процессах или в разных этапах одного и того же процесса.

Проблемно-хронологический метод – метод, основанный делении исторического материала на ряд локальных проблем, изучаемых в хронологической последовательности.

Историко-типологический метод реализуется путём создания классификаций изучаемых процессов и явлений для упрощения их анализа.

Историко-биографический (так же известный как просопографический) метод – метод, основанный на изложении исторического материала сквозь призму биографии отдельных исторических личностей. Таким образом, история, изложенная согласно просопографическому методу, предстаёт как совокупность действий элит или отдельных лиц, играющих в ней ключевую роль.

Таким образом, в научном познании функционирует сложная, динамичная, субординированная система многообразных методов разных уровней, сфер действия, направленности, которые всегда реализуются с учётом конкретных условий и предмета исследования.

В заключение целесообразно напомнить о взаимовлиянии таких компонентов исследования, как методология и источниковая база. С одной стороны, выбор темы и методологии исследования определяет те типы источников, которым будет уделено преимущественное внимание исследователя. Так, например, тема «Религиозное образование в Пензенской губернии во второй половине XIX века» однозначно будет опираться в первую очередь на архивные источники и периодику того времени (так как они широко представлены материалами ряда фондов областного архива, а вот объём остальных

источников достаточно скромен). Тема «Приходская жизнь Русской Православной Церкви в позднесоветский период» – на мемуарную литературу, устные источники и немногочисленные документальные источники. Выбор сравнительно-исторического метода потребует сравнения на базе исторических источников, относительно одинаковых по информативности и степени объективности.

Однако действует и обратная взаимосвязь. Очевидно, что при отсутствии соответствующих источников, необходимых для корректного сравнения, невозможно применение сравнительно-исторического метода. При отсутствии материала для классификации бессмысленно применение историко-типологического метода и т. д. То есть в отдельных случаях наличие, вид и полнота исторических источников будут предопределять круг возможных методов исследования, а в отдельных случаях – и прямо непосредственно диктовать единственно возможные методы.

3. ХОД ИССЛЕДОВАНИЯ

3.1. Поиск исследований, проведённых ранее другими авторами и работа с ними (определение степени изученности проблемы)

Любое исследование всегда должно начинаться с анализа изученности проблемы. Начинать анализ необходимо с изучения Священного Писания Ветхого и Нового Завета, выдающихся трудов в изучаемой области: святоотеческих трудов, трудов отечественных и зарубежных теологов. Затем можно приступать к изучению монографий и статей в научных журналах и в сборниках по материалам конференций, посвящённых изучению поставленной проблемы.

Для поиска литературы в библиотеках можно использовать различные каталоги:

– алфавитные;
– систематические;
– предметные;
– каталоги периодических изданий.

В случае если известен автор, то можно воспользоваться алфавитным каталогом. В систематических каталогах сведения даны по отраслям науки и техники. Отделы и подотделы систематических каталогов строятся в порядке от общего к частному, который закрепляется специальными индексами – сочетанием букв или цифр. Алфавитный порядок здесь имеет подчинённый характер. Предметные каталоги отражают более частные вопросы внутри отрасли, по более узкому, специальному вопросу. При поиске информации в журналах, альманахах, сборниках трудов по результатам конференций необходимо пользоваться каталогами периодических изданий.

В настоящее время большим подспорьем в библиографическом поиске научной информации являются электронные каталоги, которые ведутся всеми крупными библиотеками страны. Такая услуга позволяет предварительно сориентироваться в библиотечном фонде по исследуемой теме, а также изучить литературу (по возможности) до или даже вместо фактического выезда по адресу библиотеки и работы в читальном зале.

Наиболее значительные возможности работы с электронным библиотечным фондом предоставляет Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/)[1]. РГБ предоставляет возможность всем зарегистрированным пользователям читать книги из фондов библиотеки, в том числе в удалённом режиме (как на бесплатной, так и на платной основе). Зарегистрироваться можно не только очно, но и заочно, следуя инструкциям на сайте. После получения читательского билета и пароля у читателей появляется право удалённого пользования электронными ресурсами РГБ, что очень удобно для студентов, ограниченных во времени и возможностях частых поездок в столичные библиотеки и архивы (об архивах – позже).

Особое значение для исследовательских работ, принадлежащих предметному полю на стыке исторических и богословских наук, имеет доступ к депозитным рукописям наиболее значимых представителей православной церкви. В этой сфере уникальную роль играет Синодальная библиотека Московского Патриархата РПЦ имени Святейшего Патриарха Алексия II (располагается в Андреевском ставропигиальном мужском монастыре г. Москвы)[2]. Синодальная библиотека является общецерковным хранилищем печатных изданий и рукописных материалов, выпускает электронную «Библиотеку русской религиозной и церковно-исторической мысли»: «Православная богословская энциклопедия», «Описание славянских и греческих рукописей Московской Синодальной библиотеки», «Русские богословы и церковные историки в эмиграции». Фонд библиотеки формируется в том числе и за счёт поступления именных собраний, в их числе собрания Патриарха Пимена, архиепископа Михаила (Чуба), митрополита Антония (Мельникова), архиепископа Михаила (Воскресенского), митрополита Николая (Ерёмина), академика Н. И. Толстого. Святейшим Патриархом Кириллом регулярно передаются издания, имеющие особую ценность.

Для исследователей пензенского региона возможность дистанционного изучения библиотечных фондов и дистанционного чтения

---

[1] Страница электронного каталога РГБ: URL: https://search.rsl.ru/ru/index#s=fdatedesc

[2] Синодальная библиотека Русской Православной Церкви: URL: http://biblsinod.ru/index.php/

книг предоставляет областная библиотека им. М. Ю. Лермонтова[1] посредством электронного каталога изданий, а также электронной библиотеки, содержащей фонд оцифрованных изданий библиотеки (для дистанционного чтения книг).

Грамотное использование электронных библиотек способно в значительной степени оптимизировать процесс сбора информации по выбранной теме ВКР.

Кроме того, большую практическую ценность имеют научные электронные сетевые библиотеки. Наиболее известными и удобными в использовании на настоящий момент являются: научная электронная библиотека «КиберЛенинка»[2] и научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»[3]. Научные электронные библиотеки позволяют знакомиться с последними результатами научных исследований, текстами научных статей (монографий), признаваемых научным сообществом.

Ознакомиться с текстами диссертаций на соискание учёных степеней кандидата/доктора наук либо с авторефератами, содержащими основные результаты научных исследований, на сегодняшний момент также возможно с использованием средств интернет. Предварительное ознакомление с исследованиями, проводимыми в той предметной области, которую выбрал для себя автор ВКР, позволяет в значительной мере сократить время на поиск информации о степени разработанности проблемы, на порядок увеличив его эффективность. Наиболее известными интернет-ресурсами, предоставляющими возможность ознакомления с диссертациями и авторефератами, на сегодняшний день являются: Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (РГБ, г. Москва)[4], Коллекция авторефератов Российской нацио-

---

[1] Официальный сайт библиотеки им. М. Ю. Лермонтова (г. Пенза) – URL: http://liblermont.ru/

[2] Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» – URL: https://cyberleninka.ru/

[3] Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp

[4] Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки: http://diss.rsl.ru/

нальной библиотеки (РНБ, Санкт-Петербург)[1]. Интересным ресурсом является электронный каталог баз данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам РАН, г. Москва)[2]. Библиографические базы ИНИОН представляют собой каталоги, включающие статьи, книги, депонированные рукописи и авторефераты диссертаций. Среди обширного тематического поля баз данных представлен большой выбор для ознакомления с научными разработками в области философии, религии, истории, археологии и этнографии. Особой популярностью пользуется Электронная библиотека диссертаций «DisserCat»[3], в которой историческое направление исследований представлено достаточно подробно. Несомненным достоинством этой библиотеки диссертаций является гибко настроенный контекстный и тематический поиск, в результате которого система автоматически выдаёт список диссертаций по интересующей теме.

Значительную помощь в поиске новой литературы могут оказать ссылки и библиографические списки в книгах, уже обнаруженных исследователем, так как при просмотре научной литературы по теме исследователь проводит выписки названий еще незнакомых ему работ. Они составляют список разыскиваемой литературы. Этот список дополняется при нахождении новых ссылок и убавляется по мере того, как указанные в нём издания обнаруживаются и просматриваются исследователем. Если список разыскиваемой литературы получается очень большим, то целесообразно разбить его по буквам алфавита, чтобы исключить повторную регистрацию уже просмотренного издания.

Первым этапом изучения подобранной литературы является т. н. «быстрое чтение», суть которого – понять, раскрывает ли данный литературный источник суть проблемы и стоит ли его изучать более подробно. В отдельных случаях для этого достаточно ознакомиться лишь с оглавлением работы. Обратите внимание: даже если про-

---

[1] Коллекция авторефератов Российской национальной библиотеки: http://primo.nlr.ru/primo_library/

[2] Библиографические базы данных ИНИОН: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/

[3] Электронная библиотека диссертаций «DisserCat»: https://www.dissercat.com/catalog/istoricheskie-nauki

смотренная работа не содержит принципиально нового материала и повторяет исследования, просмотренные ранее, вполне возможно, что сведения об этой работе пригодятся в ходе проведения историографического обзора.

Вторым этапом является более углублённое изучение материала. На этом этапе рекомендуется делать пометки, выписки, копии; делать для себя библиографические ссылки, чтобы не потерять источник.

Здесь необходимо обратить внимание на составление списка источников и литературы. Его целесообразно начать составлять сразу, фиксируя в нём те работы, из которых производились выписки. При этом выписывается полное название книги в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 [1]. Обычно эти данные размещаются на первых или последних страницах издания. Так как литература в руки исследователя попадает в разное время и далеко не в алфавитном порядке, то и *в первичном списке* литература фиксируется в порядке поступления. Если литературы очень много, то целесообразно разбить список по буквам алфавита.

Осуществляя выписки, необходимо в конце ставить ссылку на книгу, а целесообразнее – на первичный список литературы, в котором эта книга зафиксирована. При этом в ссылке указывается порядковый номер книги в первичном списке литературы и номер страниц книги, откуда сделана выписка. Такая ссылка обычно заключается в квадратные скобки. Например: [31, С. 58] для первичного списка без разбивки по алфавиту или [А11, С. 78] – для списка, разбитого по алфавиту.

Если же исследователем выписки ведутся сразу в электронном формате, то возможно оформление первой сноски с последующим копированием и подстановкой нужного номера страницы в остальных ссылках.

При больших по объёму выписках (с нескольких страниц источника) в них следует также указывать нумерацию страниц. Это делается для того, чтобы впоследствии можно было разделить текст на цитаты и при этом иметь возможность корректно сослаться на страницу источника.

---

[1] Полное собрание русских летописей: http://psrl.csu.ru/

3.2. Поиск опубликованных источников и работа с ними

Ценность исторического исследования определяется в первую очередь широтой привлечения источников и их детальным и качественным анализом. Из всего многообразия исторических источников для исследователя историка в первую очередь доступны опубликованные источники. Среди них можно выделить такие основные группы:

1. Тексты Священного Писания и Священного Предания.
2. Нормативно-правовые акты.
3. Летописные источники.
4. Сборники документов и материалов.
5. Мемуарная литература, пресса.

В отношении поиска и изучения опубликованных источников действуют те же правила, что и при работе с исследованиями других авторов. Однако существует определённая специфика.

При ссылках на Священное Писание традиционно используется особая система указания: книги, главы и стихи. Ряд изданий Библии содержит разветвлённый справочный аппарат, способствующий быстрому поиску необходимого фрагмента.

Следует помнить, Церковь признает несомненную достоверность Священного Писания и Священного Предания, но это не отменяет необходимости критического подхода к данному источнику. Богодухновенность Священного Писания не исключает специфики изложения материала конкретным рассказчиком. Даже тексты четырёх Евангелий, полностью совпадая в главном повествовании, могут расходиться в описании малозначительных моментов. Более того, эта субъективность восприятия лишний раз доказывает подлинность Евангелий как исторических источников. Те же соображения относятся и к Священному Преданию. Всё это заставляет относиться к Священному Писанию и Священному Преданию как к историческим источникам высшего порядка. При интерпретации событий, описанных в Священном Писании, необходимо опираться на учение Церкви (дабы не впадать в ошибки, типичные для протестантских вероучений). При анализе текстов Священного Предания также следует помнить о возможности определенных разночтений (например: частное богословское мнение в творениях св. отцов, расхождения в разных редакциях житийной литературы и т. д.) Оп-

ределённой проверке подлежат и бытующие в отдельных регионах или приходах местные предания.

При исследовании истории средневековой Руси летописи выступают в качестве одного из важнейших исторических источников. На данный момент историческая наука располагает более чем 200 списками русских летописей. Их собрание опубликовано в рамках масштабного проекта, который был начат еще в XIX веке и продолжается вплоть до наших дней[1]. Полное собрание русских летописей, часто именуемое по аббревиатуре ПСРЛ, на данный момент состоит из 43 томов, объединённых общим названием. Каждый летописный список также имеет своё название. Происхождение этого названия может быть различным. В ряде случаев – по месту создания или хранения (например: Новгородская летопись), в других – по имени составителя, редактора, переписчика или даже заказчика (например: Никоновская летопись). Существуют и другие принципы образования наименований. В силу этого, в научной литературе встречаются разночтения с наименованиями. (Например, Радзивиловская летопись может также упоминаться как Кёнигсбергский список и т. д.) Небольшие по объёму и хронологическим рамкам летописи традиционно называют летописцами.

Определённая сложность изучения летописей связана с языковым барьером (большинство летописей написано на древнерусском языке, хотя встречаются отдельные фрагменты на польском и даже латинском).

Основа летописей – датированные записи (чаще – по годам, но бывает, что хронологическая точность повышается до дней и даже часов), что роднит их с западноевропейскими «хрониками». Однако, помимо этого, создатели и переписчики летописей могли включать в текст самые разнообразные материалы, которые они считали важным зафиксировать и донести до потомков. Практически все дошедшие до нас летописи – это тексты, переписанные с более древних рукописей. Каждый список по-своему передаёт предшествующий текст, в большей или меньшей степени изменяя его (искажая или, наоборот, исправляя)[2].

---

[1] Полное собрание русских летописей: URL: http://psrl.csu.ru/

[2] Данилевский И. Н., Добровольский Д. А., Казаков Р. Б. и др. Источниковедение: учебное пособие – М.: Изд. дом Высшей школы экономики. – 2015. – 685 с.)

Также следует помнить, что летописи, написанные в определённом регионе, в определённый исторический период часто отражали не общерусскую позицию, а местную точку зрения. На создание и последующую редактуру при переписывании летописей оказывали влияние интересы князей и других крупных феодалов, отдельных городов и т. д.

Поэтому одним из важных условий работы с материалом летописей является привлечение как можно более широкого круга летописных списков и сопоставление позиции каждого из них. Например, рассматривая процесс создания централизованного русского государства и борьбу с сепаратизмом Новгорода Великого, следует опираться как на московские, так и на новгородские источники.

Более детальную информацию о работе с летописными источниками можно почерпнуть в работе известного российского ученого И. Н. Данилевского[1].

В историческом исследовании большую роль играет изучение нормативно-правовых актов различного уровня. В первую очередь это касается изучения законодательства.

Законодательные акты с начала русской государственности до конца XX века представлены в фундаментальном историко-правовом девятитомном издании «Российское законодательство X–XX веков», выпущенном издательством «Юридическая литература» (Москва) в период с 1984 по 1994 год[2].

Законодательные акты периода с 1649 по 1913 гг. наиболее полно собраны в Полном Собрании Законов Российской Империи (ПСЗРИ). ПСЗИ включает 3 собрания: Первое Собрание (45 томов) – за период с 1649 до 12 декабря 1815 г.; Второе Собрание (55 томов) – с 12 декабря 1815 г. до 28 февраля 1881 г.; Третье Собрание (33 тома) – с 1 марта 1881 г. до конца 1913 года.

Акты внутри каждого из трёх собраний имеют сквозную нумерацию.

Собрание законодательства Российской Федерации – официальное периодическое издание, публикующее тексты нормативных

---

[1] Российское законодательство X-XX веков: В 9 т. М.: Юридическая литература, 1985–1994.

[2] Фонд текущих периодических изданий: URL: https://www.rsl.ru/ru/about/funds/tpi

актов государственных органов власти с 1994 года. Выпуском и распространением занимается издательство «Юридическая литература» Администрации Президента РФ. В электронном виде издаётся научно-техническим центром правовой информации «Система» (http://www.szrf.ru/index.phtml).

Существует особый порядок ссылок на нормативно-правовые акты современности. Здесь главным являются реквизиты: наименование акта, его номер, дата принятия и т. д. Иная ситуация с нормативно-правовыми актами древности. Часто из реквизитов здесь присутствует лишь название. Впрочем, зачастую этого оказывается достаточно, так как, в отличие от множества нормативно-правовых актов современности, памятники древности, как правило, уникальны. Поэтому, например, при ссылке на «Русскую Правду» достаточно указать лишь её название и редакцию: «Краткая Правда» или «Пространная Правда». В некоторых случаях, правда, ссылки на время создания документа необходимы. Так, название «Судебник Великого князя Ивана Васильевича» может означать как Судебник Ивана III 1497 года, так и Судебник Ивана IV 1550 года. Поэтому при работе с документальным источником любого времени желательно выписать все наличествующие реквизиты документа.

Более подробно информации об оформлении ссылок представлена в параграфе «Правила оформления ссылок на внешние источники информации» данного методического пособия.

На особом положении среди источников стоит мемуарная литература. Мемуары – это труд, написанный очевидцами событий. С одной стороны, это свидетельство, несомненно, является историческим источником. Однако, с другой стороны, авторы мемуаров излагают события сквозь призму своего субъективного восприятия с возможными искажениями. Особенно отчётливо это заметно тогда, когда мемуары пишутся по прошествии значительного времени. Более того, в ряде случаев создатель мемуаров может пользоваться дополнительно документальными источниками и даже исследованиями других авторов, перерабатывая их. Помимо этого, мемуарная литература может содержать и правки, внесённые государственной политической цензурой. Ярким примером сказанного может служить книга маршала Советского Союза Г. К. Жукова «Воспоминания и размышления». Впервые его мемуары были опубликованы в

1969 году, после чего неоднократно переиздавались и дополнялись. В постсоветских изданиях впервые были опубликованы моменты, изъятые цензурой в советское время. Ряд эпизодов на фронтах Великой Отечественной войны Г. К. Жуков описывает по иным источникам, не являясь сам очевидцем этих событий.

Всё это роднит мемуарную литературу с научными трудами исследователей. Об этих тонкостях следует помнить при проведении источниковедческого анализа мемуарной литературы.

3.3. Исследование прессы

Пресса является одним из значимых исторических источников. В современном мире она представлена электронной прессой (размещённой в сети Интернет) и печатными изданиями. Важными достоинствами прессы как исторического источника являются оперативность реакции на события и многогранность, многовариантность изложения материала. В исследовании этот источник может выступать как в качестве основного, так и в качестве вспомогательного.

Наиболее крупной коллекцией периодических печатных изданий в нашей стране обладает Российская Государственная Библиотека (РГБ). Они размещены в ряде фондов. В Центральном основном фонде РГБ в числе прочего содержатся журналы. Фонд газет, «включающий более 670 тысяч единиц хранения, представляет собой одно из самых крупных собраний в России и на постсоветском пространстве. В него входят отечественные и зарубежные газеты, выходившие начиная с XVIII века. Наиболее ценная часть фонда – русские дореволюционные газеты и издания первых лет советской власти»[1]. Современная пресса представлена в Фонде текущих периодических изданий. В нём содержатся «отечественные журналы, а также наиболее спрашиваемые центральные и московские газеты на русском языке. По истечении установленного срока журналы передаются на постоянное хранение в Центральный основной фонд»[2]. Также собрание газет имеется в Фонде литературы русского зару-

[1] Фонд текущих периодических изданий: URL: https://www.rsl.ru/ru/about/funds/tpi

[2] Фонд текущих периодических изданий: URL: https://www.rsl.ru/ru/about/funds/tpi

бежья. Там представлены газеты, издававшиеся как на территориях, подконтрольных Белому движению в годы Гражданской войны, так и в эмиграции. В Фонде микроформ в числе прочего также содержатся копии газет. Кроме фондов РГБ прессу, в первую очередь – местную, можно встретить в собрании региональных библиотек (например, Пензенской областной библиотеки им. М. Ю. Лермонтова), а также – в архивных коллекциях региональных архивов (например – ГАПО).

Приступая к исследованию материалов прессы, следует определить, в каких именно изданиях можно найти необходимую нам информацию. Пресса подразделяется по охвату читателей на центральную и региональную, по широте рассматриваемых вопросов – на общую и специальную. По принадлежности прессу можно также поделить на государственную (печатные издания государственных органов власти, ведомств и организаций), партийную (печатные издания политических партий), коммерческую, «независимую» (формально самостоятельную) и т. д. Если тема исследования совпадает с тематическим профилем какого-либо издания, то исследование нужно начинать с просмотра именно его. Например, при исследовании вопросов большевистской антирелигиозной пропаганды в 1920-е гг. целесообразно сосредоточить внимание на газете «Безбожник», журналах «Безбожник у станка», «Антирелигиозник» и т. п.

При исследовании темы регионального масштаба целесообразно особое внимание уделить местной прессе как наиболее информативной в данном вопросе.

В советский период при высокой степени огосударствления общества грань между государственной, партийной, профсоюзной прессой и печатными изданиями прочих, формально негосударственных организаций, (например, Союза воинствующих безбожников) была чисто номинальной. Поэтому идеологические установки, которые определяли направленность публикаций, были одни и те же. В дореволюционной и современной России идеологические позиции изданий значительно отличаются в зависимости от установок официальных или теневых хозяев издательства. Поэтому для всестороннего раскрытия темы целесообразно использовать издания, транслирующие разные идеологические установки.

Определив наиболее информативные для данного исследования издания, следует выявить их структуру, наличие тематических рубрик, посвящённых интересующим нас вопросам. В дальнейшем при просмотре подшивок целесообразно просматривать в первую очередь эти разделы.

Обнаружив конкретную статью, необходимо определить её жанр. В зависимости от этого будет оцениваться степень достоверности источника. Традиционно выделяются три группы жанров: информационные (заметка, отчёт, интервью, репортаж и др.), аналитические (комментарий, корреспонденция, статья, рецензия, обзор СМИ, обозрение и др.), художественно-публицистические (фельетон, памфлет, очерк).

Осуществляя выписки, следует обязательно не только указать все выходные данные газетной публикации, но и её жанр, а также – тезисно – краткое её содержание. В противном случае существует опасность при дальнейшей обработке информации превратно интерпретировать её содержание (например, приняв фельетон за репортаж).

Важное значение имеют также иллюстративные материалы: фотографии, рисунки, схемы и т. д. Они могут как дополнять текстовый материал, так и выступать в роли самостоятельного исторического источника.

3.4. Фиксация устных источников

Большевистские гонения на Церковь в период советской власти определили специфику источников по Истории Русской Православной Церкви в XX веке. Поставленная на грань выживания, Церковь не всегда могла документально фиксировать даже самые важные события. С другой стороны, ещё не рассекречен значительный объём документов государственной власти и карательных органов, организовывавших и проводивших гонения. Поэтому для исследования данного периода особое значение приобретают источники, альтернативные архивным. В первую очередь – свидетельства очевидцев событий, а также фиксация устных преданий, передающихся из поколения в поколение. Значение этого источника для современных исследователей истории Церкви особенно возрастает, так как в

живых с каждым годом остается всё меньше и меньше свидетелей грозных событий XX века.

Спецификой данного типа исторических источников является то, что он возникает, «материализуется» благодаря усилиям исследователя. Одно это придаёт работе определённую научную ценность: ведь полученные исследователем данные впервые вводятся в научный оборот.

Для получения и интерпретации таких материалов используются методы социологических исследований. Наиболее распространённым является интервью, но находит своё применение и анкетный опрос. При этом, как и в социологии, анкетный опрос чаще используется для широты охвата исследования, (например, для выявления потенциальных информаторов), а интервью – для получения детальной и глубокой информации от отдельных лиц.

Первым этапом работы с источником является подготовка программы исследования. В ней необходимо определить задачи исследования (что именно необходимо узнать в ходе исследования), методы исследования (анкетный опрос, интервью и т. д.), определить круг участвующих в исследовании лиц. Также следует подготовить некий набор вопросов (вопросы для интервью, анкета) которые будут использованы в ходе исследования.

На втором этапе определяется круг информаторов – лиц, чьи рассказы будут зафиксированы как исторический источник. Это можно сделать различными способами. Наиболее типичные: анкетирование населения (например, прихожан храма, сведения об истории которого мы пытаемся получить), устный опрос, размещение объявлений с указанными контактными данными для обратной связи и т. д. Очень перспективным является привлечение к научному поиску добровольных помощников (например, прихожан, учащихся воскресных и общеобразовательных школ и т. д.). Это позволяет значительно расширить и углубить масштабы поиска.

На третьем этапе происходит собственно фиксация сообщений отдельных информаторов. Для записи интервью желательно использовать видеосъемку или осуществлять аудиозапись с фотосъемкой информатора. В начале беседы следует выяснить фамилию, имя, отчество респондента, год рождения, в каком населённом пункте проживает, являлся ли он сам очевидцем событий или рассказывает

с чьих-либо слов. Если это пересказ информации с чьих-либо слов, то необходимо уточнить фамилию, имя, отчество, другие данные о первоисточнике информации.

Задавая наводящие и уточняющие вопросы, исследователь стремится получить от респондента максимум интересующей его информации. Однако при этом не следует забывать, что интервьюирование как метод исследования имеет уязвимую сторону. Объективность получаемой информации в определённой степени зависит от способности интервьюера расположить к себе респондента, установить с ним психологический контакт, направить повествование в нужное направление. Неграмотно задаваемые наводящие вопросы могут либо прервать коммуникацию, либо негативно повлиять на повествование, заставить респондента осознанно или неосознанно искажать информацию.

При получении и обработке подобного типа источников следует особое внимание уделить верификации материала. Для этого целесообразно уже в процессе проведения интервью стараться выявить возможные противоречия в повествовании информатора, задать вопросы, которые уточнили бы ситуацию и разрешили данные противоречия. Также следует обратить внимание на особенности биографии информатора, выяснить, является ли он современником событий, о которых повествует, мог ли быть их участником или свидетелем. При этом следует обратить внимание и на возрастные особенности психики рассказчика: адекватно ли он воспринимает действительность? Не перемежаются ли в его словах правда и вымысел? Если существует возможность опросить несколько информаторов по одному и тому же вопросу, следует также выявлять возможные противоречия в версиях информаторов и задавать им уточняющие вопросы. В связи с этим целесообразно в каждом последующем интервью использовать информацию, полученную от предыдущих респондентов. Таким образом и проверяется достоверность сведений, представленных респондентами, и уточняются неясные моменты предыдущих повествований.

Полученная аудио- или видеозапись переводится в печатный текст. В отдельных случаях целесообразно полностью разместить тексты интервью в приложении или даже приложить к тексту ВКР оптический диск с аудио- или видеозаписью.

3.5. Работа с источниками, интерпретируемыми при помощи методов специальных и вспомогательных исторических дисциплин

В отдельных случаях логика исследования требует применения дополнительных методов, используемых специальными и вспомогательными историческими дисциплинами.

Археология – одна из специальных исторических дисциплин, которая изучает прошлое человечества по вещественным источникам. В научной среде России сложилось мнение, что хронологический промежуток, в рамках которого ведутся археологические исследования, охватывает памятники с глубокой древности и до средневековья включительно. Соответственно, широкий пласт объектов более поздних эпох зачастую выпадает из поля зрения археологов.

Более того, существуют серьёзные ограничения на проведение археологических работ. Их может проводить только специализированная организация, которая в соответствии с уставом осуществляет деятельность по проведению археологических полевых работ, в штате которой работает опытный археолог. При этом необходимо предварительно получить разрешение на право проведения археологических работ (открытый лист). Открытый лист выдаётся на непосредственного исполнителя и не может быть передан другому лицу.

За нарушение установленных норм российским законодательством предусмотрена административная ответственность в виде крупных штрафов и конфискаций.

Вышесказанное относится к объектам археологического наследия (ОАН) и объектам культурного наследия (ОКН). Их статус описан Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». В ст. 3 данного Закона определяется: «К объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия) в целях настоящего Федерального закона относятся объекты недвижимого имущества (включая объекты археологического наследия) и иные объекты с исторически связанными с ними территориями, произведениями живописи, скуль-

птуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры»[1]. Под объектом же археологического наследия «понимаются частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека в прошлых эпохах (включая все связанные с такими следами археологические предметы и культурные слои), основным или одним из основных источников информации о которых являются археологические раскопки или находки. Объектами археологического наследия являются в том числе городища, курганы, грунтовые могильники, древние погребения, селища, стоянки, каменные изваяния, стелы, наскальные изображения, остатки древних укреплений, производств, каналов, судов, дорог, места совершения древних религиозных обрядов, отнесённые к объектам археологического наследия культурные слои».

Хотя возможности полноценного археологического исследования по указанным выше причинам сильно ограничены, тем не менее, применение археологических методов в отдельных случаях бывает весьма оправдано. Чаще всего это возникает в ходе строительной и иной хозяйственной деятельности на территории храмов и других объектов, находившихся в ведении Православной Церкви. Если в процессе реконструкции или строительства обнаружен объект, обладающий признаками ОАН или ОКН, строительные работы на объекте необходимо приостановить и сообщить об обнаружении такого объекта в специализированные органы. После этого уполномоченными структурами должны быть проведены археологические изыскания. Однако не всегда найденные объекты обладают признаками ОКН или признаются таковыми в ходе проведённой уполномоченными органами экспертизы. При этом найденные объекты всё же могут обладать определённой исторической

[1] Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

или религиозной ценностью. (Например, если в ходе строительных работ по реконструкции храма, ковш экскаватора поднял на поверхность человеческие останки, разрушив одно или несколько неизвестных захоронений. Если это произошло рядом с алтарной частью храма или внутри храма – велика вероятность, что вскрыта могила священника или благодетеля данного храма. При помощи дополнительных архивных изысканий можно попытаться установить имя захоронённого здесь.)

Место расположения обнаруженных объектов необходимо зафиксировать путем привязки к неизменным объектам окружающей местности и, по возможности, путём спутниковой навигации. Необходимо осуществить тщательную фотовидеофиксацию самих объектов и мест их расположения, желательно с различных ракурсов с включением в кадр ориентиров. Помимо видеофиксации необходимо детально описать сам объект, его расположение, материал, сохранность, какие-либо особые признаки.

Если полученные результаты имеют для раскрытия темы ВКР большое значение, целесообразно разместить их в качестве приложения к ВКР.

Приведённый выше пример весьма подходит при написании ВКР, тема которой посвящена истории конкретного храма или монастыря.

При обработке исторических источников могут оказаться востребованными и методы вспомогательных исторических дисциплин (ВИД). Они представляют собой отрасли исторической науки, обладающие относительной самостоятельностью и изучающие определённые виды или отдельные стороны формы и содержания исторических источников при помощи своих специфических методов.

К вспомогательным историческим дисциплинам относят:

– палеографию (изучающую историю письма, закономерности развития его графических форм, а также памятники древней письменности в целях их прочтения, определения автора, времени и места создания);

– археологию (изучающую вещественные исторические источники);

– эпиграфику (изучающую содержание и формы надписей на твёрдых материалах, таких как камень, керамика, металл и т. д.);

– дипломатику (изучающую юридические акты прошлого);

– генеалогию (науку о родственных связях);

– геральдику (занимающуюся изучением гербов, а также традиции и практики их использования);

– сфрагистику (изучающую печати и их оттиски на различных материалах);

– историческую метрологию (изучающую меры измерения употреблявшиеся в прошлом, в их историческом развитии);

– историческую хронологию (определение, уточнение и проверка дат исторических событий, изучение календарей и систем летосчисления);

– нумизматику (изучающую историю монетной чеканки и денежного обращения) бонистику (изучающую вышедшие из употребления денежные знаки и боны);

– историческую ономастику (изучающую собственные имена, историю их возникновения и трансформации);

– и ряд других дисциплин (краеведение, этнология и т. д.).

Среди прочих особое место занимает источниковедение (классифицируемое иногда в качестве специальной исторической дисциплины), которое изучает различные исторические источники как историко-культурные явления.

Вспомогательные исторические дисциплины представляют богатый инструментарий, используемый чаще всего для вспомогательных исследований и верификации основных источников. Например, исследователь, имея фрагмент документа, не содержащего даты, но имеющего оттиск печати, может попробовать установить примерную датировку на основе данных сфрагистики. Или же при наличии на предмете герба дворянского рода, опираясь на данные геральдики, можно установить круг возможных владельцев этого предмета. Или же, опираясь на историческую ономастику, по названию села предположить во имя какого святого был освящен местный храм. Благодаря ВИД можно разоблачать исторические фальсификации. Так, благодаря данным палеографии, становится очевидной поддельность так называемой «Велесовой книги». Написание ряда букв в ней имеет форму куда более позднюю, чем её датировка.

При использовании методов ВИД необходимо, в первую очередь, выяснить, какую именно информацию содержит исследуемый

источник: особенности шрифта, бумаги, оттиски печатей, наименование населённых пунктов, упоминание специфических мер и весов и т. д. Во-вторых, следует выбрать те ВИД, при помощи методов которых эта информация может быть обработана.

Более подробные указания о применении методов отдельных вспомогательных дисциплин можно найти в специализированной литературе по вспомогательным историческим дисциплинам.

3.6. Поиск и сбор архивного материала

После ознакомления с опубликованными источниками и литературой по теме исследования можно приступать к поиску информации в архивных учреждениях.

В процессе работы необходимо последовательно пройти несколько этапов поиска.

1. Межархивный этап. На уровне Архивного фонда РФ. Предполагает поиск архива (архивохранилища), в котором предположительно могут находиться документы, содержащие информацию по теме исследования.

2. Установление фондообразователя (организации / частного лица), который является источником формирования и пополнения архивных документов по выбранной тематике.

3. Этап поиска фондов (коллекций) в пределах архива.

4. Этап поиска на уровне единиц хранения (дел).

5. Этап поиска информации на уровне документов.

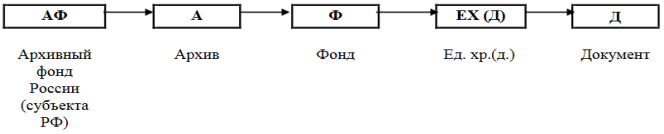

Рисунок 1. Этапы архивного поиска

На первом (межархивном) этапе следует начинать с изучения межархивных справочников, в которых содержатся сведения о местонахождении, составе и содержании комплексов документов Архивного фонда Российской Федерации (далее – АФ РФ). Общее

представление о составе АФ РФ можно получить, пользуясь межархивными справочниками (на уровне Архивного фонда РФ[1]) и путеводителями в электронном варианте, представленными на сайте «Архивы России»[2]. Статьи об архивах (и их филиалах) расположены согласно административно-территориальному делению страны. Характеристики архивов содержат: справочные данные, исторические справки, аннотации состава и содержания хранящихся документов.

Согласно принципу организации Архивного фонда Российской Федерации, архивы делятся на федеральные[3], государственные, муниципальные[4], ведомственные[5] и негосударственные архивы[6].

На интернет-портале «Архивы России» размещён «Путеводитель по архивам России», в основе которого лежит административно-территориальный принцип разделения государственных архивов на федеральные и региональные. При выборе гиперссылки на интересующий архив пользователь может ознакомиться с краткой архивной аннотацией и справочником по фондам архива.

---

[1] Архивный фонд РФ – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь, жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

[2] Федеральное архивное агентство (Росархив): [официальный сайт]. URL: http://www.rusarchives.ru/

[3] Федеральные архивные учреждения. URL: http://www.rusarchives.ru/federal/list (дата обращения: 02.09.2017)

[4] Муниципальный архив – структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом или городским округом, осуществляющее хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда РФ.

[5] Ведомственные архивы – архивы организаций, министерств и ведомств. Составляют государственную часть архивного фонда, не входят в систему государственной архивной службы, но являются источниками пополнения АФ РФ.

[6] Негосударственные архивы – это организации, деятельность которых направлена на хранение, учёт, переплёт и утилизацию документов негосударственной части архивного фонда РФ.

Данный этап предполагает определение конкретных архивов и архивохранилищ[1], в архивных фондах[2] (и архивных коллекциях[3]) которых могут храниться документы по теме исследования. При этом надо помнить, что в архивах отдельно организуются фонды государственных учреждений, общественных организаций, ликвидированных предприятий, а также документы личных фондов и коллекций документов. Важно учитывать, что часть материалов могут располагаться в фондах учреждений-предшественников и организаций-преемников, а также в фондах нижестоящих организаций и филиалов.

Например, при поиске документов, связанных с деятельностью Пензенской духовной семинарии, есть вероятность того, что интересующие документы могут находиться не только в ГА Пензенской области, но и в ГА Саратовской области, так как определённый период времени Пензенская митрополия входила в состав Саратовской епархии.

Если тема исследования посвящена сравнительному анализу успеваемости студентов Пензенской духовной семинарии, то, безусловно, основным фондообразователем будет выступать именно Пензенская духовная семинария. Если же работа будет посвящена изучению влияния успеваемости в семинарии на дальнейшее продвижение по службе, то в этом случае в перечень фондообразователей войдут все учреждения, в которых служили интересующие исследователя персоны.

Таким образом, в конце этого этапа у исследователя должен быть сформирован список архивов (архивохранилищ), в которых будет осуществляться поиск нужных для исследования архивных фондов.

---

[1] Архив – это организация, которая осуществляет комплектование, хранение, учёт и использование документов Архивного фонда РФ (АФ РФ);

*Архивохранилище – это обособленное помещение, включённое в состав архива. Может находиться как в составе самого архива, так и располагаться по другому адресу, вплоть до нахождения в другом городе.

[2] Архивный фонд – это совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой (учётная единица АФ РФ).

[3] Архивная коллекция – совокупность отдельных документов, образовавшихся в процессе деятельности различных фондообразователей и объединенных по одному или нескольким признакам (учётная единица АФ РФ).

В ряде случаев описанный выше этап может быть сокращён до минимума, если заведомо известно, что материалы данного фондообразователя хранятся в фонде конкретного архива. Научный руководитель, ставя задачу студенту, может сразу указать архив, в котором следует проводить поиск.

Кроме того, следует помнить, что фонды местных организаций, региональных органов власти обычно откладываются в региональных архивах (например, в Пензенской области – это Государственный архив Пензенской области – ГАПО), фонды органов центральной власти, организаций, имеющих всероссийский статус, – в центральных архивах (Государственный архив Российской Федерации – ГАРФ, Российский государственный архив экономики – РГАЭ, Российский государственный военный архив – РГВА).

Фонды партийных организаций советского периода отложились в так называемых «партийных» архивах. Сейчас на федеральном уровне это Российский государственный архив социально-политической истории – РГАСПИ. На уровне регионов «партийные» архивы называются по-разному. В ряде случаев название начинается со слов «Государственный архив социально-политической истории» (например, Государственный архив социально-политической истории Кировской области – ГАСПИКО), в ряде других случаев в названии содержится «Центр документации новейшей истории» (например, Центр документации новейшей истории Оренбургской области – ЦДНИОО). В некоторых случаях бывшие партийные архивы вошли на правах отделов в областные архивы. Такая ситуация, например, в Пензенской области.

Более подробная информация о центральных архивах нашей страны приведена в Приложении 1 данного пособия.

Существуют ведомственные архивы, в которых отложились материалы деятельности отдельных государственных органов, например, Центральный архив Министерства обороны, архив Федеральной службы безопасности. Допуск рядового исследователя к материалам таких архивов сильно затруднён, а зачастую невозможен вообще.

Второй этап предполагает работу на уровне архива для выявления названий и номеров архивных фондов и коллекций, содержащих разыскиваемые сведения. В этом поможет система научно-

справочного аппарата (НСА) архива. Дело в том, что архивы хранят документы «по происхождению» (по фондам, коллекциям), а исследователи изучают прошлое «по темам». Чтобы выйти из этого противоречия, и обращаются к архивным справочникам.

В систему НСА архива на уровне входят: путеводитель по фондам, каталоги, обзоры, указатели, перечни.

Путеводитель по фондам – архивный справочник, содержащий в систематизированном порядке краткие сведения об архивных фондах (аннотации), предназначен для ознакомления с составом и содержанием документов архивных фондов. Именно в аннотации содержится информация о составе документов по видам, хронологическим рамках, административно-территориальному делению, сведения о содержании документов по темам и вопросам, отражающим деятельность организации или физического лица.

Работая с путеводителем по фондам, необходимо помнить, что в него включены сведения только об открытых для исследования комплексах документов. На однотипные фонды может составляться общая аннотация (для объединенных архивных фондов). Путеводители переиздаются не чаще одного раза в десятилетие. В связи с этим при необходимости нужно запросить к просмотру краткие неаннотированные или аннотированные справочники, списки о новых поступлениях, а также воспользоваться информацией о новых фондах и документах, размещённых на сайте архива. Не стоит забывать и о фондах, указанных в разделе «Списки неаннотированных фондов». Путеводитель завершается библиографической справкой, в которой приводится основная литература о фондообразователе, о фонде, а также публикации документов фонда.

Используя каталог, нужно учитывать, что информация в нём сгруппирована по предметам, темам, отраслям. Это особенно удобно, если перечень фондообразователей не до конца известен. Из каталожной карточки выписываются полные адресные данные ретроспективной документной информации: название архива, номера фонда, описи, дела, листа, название документа и его дата. Если в каталоге не обнаружена информация, не стоит делать вывод об её отсутствии, так как она могла не получить отражения в заголовке, или попала в другой раздел, или фонд не прошёл каталогизацию.

Обращаясь к обзорам, следует учитывать, что они включают сведения о составе и содержании одного фонда или данные по какой-то теме и дополнены источниковедческим анализом.

При поиске информации по указателям необходимо иметь в виду, что это перечень названий предметов по какому-либо определённому принципу с указанием поисковых данных (номера фонда, описи, дела или листа).

При использовании перечней нужно помнить, что они составляются по определённой теме с приведением поисковых данных.

Учёт архивных документов периода до 1917 года ведется отдельно от документов после 1917 года. Это значит, что даже если фондообразователь один и тот же, но его деятельность осуществлялась как в дореволюционный период, так и в постреволюцилнный период, то этот фондообразователь будет учитываться в архиве двумя разными фондами. Номера архивных фондов периода после 1917 года содержат дополнительный индекс «Р», отделяемый от основного номера чертой, например: Р-56.

Как правило, наименование фондообразователя отражается в наименовании архивного фонда. Например, документы Пензенской духовной семинарии за период с 1800 по 1918 гг. образуют архивный фонд под названием «Пензенская духовная семинария (1800–1918)» (Ф.21 в Государственном архиве Пензенской области[1]). Личный фонд Путяты Владимира Владимировича, бывшего архиепископа Пензенского и Саранского (1869–1937) находится в ГАПО под номером Ф.286.

Особенность работы с дополнительным НСА (база данных, каталог, обзор, перечень, указатель) состоит в необходимости сверки номера описи и дела непосредственно с описью или с переводной таблицей, прилагающейся к ней (о работе с описью – подробнее на следующем этапе).

Следует также отметить, что в архивных фондах могут отложиться материалы, содержащие государственную, военную или служебную тайну и на основании этого имеющие гриф «секретно» либо «совершенно секретно». При этом засекреченными могут быть: а) весь фонд; б) одна или несколько описей с перечисленными в них единицами хранения; в) отдельные единицы хранения. Наибо-

[1] Государственный архив Пензенской области (далее – ГАПО).

лее типичным является вариант «б». При наличии неснятого грифа секретности допуск к описям и делам фонда будет ограничен, а сами секретные фонды и описи могут отсутствовать в путеводителе.

При этом статус засекреченных документов не остаётся неизменным вечно. Согласно российскому законодательству, по истечении определённых сроков проводится экспертиза, определяющая возможность рассекречивания отдельных документов. При её положительном решении осуществляется рассекречивание фондов со снятием имеющихся грифов.

Учёт этого фактора заставляет проводить повторные проверки уже ранее изученных исследователями фондов. Поэтому, чтобы облегчить работу исследователей, на портале «Архивы России» размещается ежегодный Бюллетень рассекреченных документов федеральных государственных архивов[1]. Аналогичная информация по региональным архивам выкладывается на сайтах архивных органов субъектов федерации. При этом указывается перечень фондов и конкретных дел, с которых снят гриф секретности.

Более подробную информацию по организации доступа к материалам подобного рода студент может получить у своего научного руководителя, научного сотрудника семинарии, ответственного за исторические исследования, а также у руководства семинарии.

На третьем этапе поиска (на уровне архивного фонда) должна осуществляться работа по раскрытию состава и содержания дел. Эту информацию исследователь находит в результате изучения архивной описи (описи дел постоянного хранения). Опись дел – это систематизированный архивный справочник, представляющий собой систематизированный перечень заголовков дел и предназначенный для раскрытия состава и содержания дел, закрепления их систематизации внутри фонда и учёта дел.

Подавляющее количество описей дел можно изучить только в стенах архива. Но на сегодняшний день появляется всё больше описей в электронном виде, доступных исследователям, например, на официальном сайте Государственного Архива РФ[2].

---

[1] Рассекречивание / Портал «Архивы России» / [сайт]. URL: http://portal.rusarchives.ru/secret/index.shtml

[2] Государственный архив Российской Федерации: [официальный сайт]. URL: http://statearchive.ru/383

Опись дел состоит из описательных статей, итоговой записи, листа-заверителя и справочного аппарата к ней. На титульный лист выносится следующая информация: полное название архива, название фонда, номер фонда, номер описи, название описи, крайние даты документов, внесённых в опись.

Описательные статьи располагаются в определённой последовательности. Дела систематизируются сначала по годам документов (это главный принцип), в них – по структурным подразделениям и по номинальному признаку.

Цель работы с описями дел – прочитать заголовки дел и определить, в каких из них наверняка или предположительно есть сведения, содержащие информацию по теме исследования.

Отобранные по описи дела фиксируются в требовании на выдачу дел. В него необходимо занести: фонд, опись, дело, заголовок дела (одно или два начальных слова в качестве контроля), количество листов.

При работе с описями дел может возникнуть ряд трудностей.

Первая связана с тем, что на дела одного фонда может быть несколько описей. Наличие нескольких описей на дела одного и того же фонда требует фиксировать в требовании на выдачу дел, из какой описи то или иное дело. При наличии нескольких описей фонда они обычно нумеруются в обычном порядке. Например: Оп. 1, Оп. 2. Однако в ряде случаев встречаются и так называемые литерные описи, например: Оп.1 с., Оп. 2 сс. Наличие одиночной или сдвоенной литеры «с» может указывать на то, что опись и перечисленные в ней дела имеют или когда-то имели гриф секретности «секретно» либо «совершенно секретно». Как правило, такие описи в советский период не вносились в текст путеводителей по архивам. Также возможны иные наименования литерных описей. При этом следует помнить, что литерный способ нумерации часто соседствует с обычным способом. Например: Ф. 37 Оп. 1 и Ф. 37 Оп. 1с – это разные описи.

Во-вторых, в описях дореволюционного периода часто заголовки содержат краткое обозначение вопроса, например «Акты ревизий» или глухие заголовки «Разная переписка…». До настоящего времени сохранились описи, которые были составлены ещё до войны (они рукописные, в них много различных помет архивистов, на-

пример «выбыло», «не сдано» и т. д.), поэтому следует обращать на это внимание.

В некоторых описях присутствуют две левые вертикальные графы с указанием номера дела: в одной – сплошная нумерация дел по описи, в другой – делопроизводственный номер. Ориентироваться следует на сплошную (валовую) нумерацию дел.

При работе с описью следует обращать внимание на графу «Примечание», где можно встретить такие пометки: «секретно», «в читальный зал не выдаётся», «ОЦД[1]», «макулатура» и др. Требование на выдачу дел, внесённых в заказ без учёта этих пометок, не удовлетворяется.

Результатом работы с описями является список дел. Есть смысл записать его не только в требование к выдаче дел, но и в свою рабочую тетрадь. Лучше оформить его в виде столбца, фиксируя: номер фонда, номер описи, номер дела, наименование (заголовок) дела и количество листов.

Четвёртый (последний) этап предполагает ознакомление с отобранными единицами хранения и выбор нужных для исследования документов.

Единицы хранения представляют собой физически обособленные документы или совокупности документов.

В архиве существует несколько видов единиц хранения:

- Дело – совокупность документов на бумажном носителе, помещённая в обложку;
- Документы россыпью – то же самое, что и в предыдущем пункте. Отличием данного вида заключается в том, что документы не сшиты в едином переплёте, а размещены в папке или коробке не скреплёнными между собой. В ряде случаев архив может не выдавать исследователям несшитые документы.
- Для кинодокументов – рулон кинопленки или магнитной ленты;
- Для фотодокументов – кадр или несколько кадров панорамной съемки, отпечаток, рулон диафильма, фотоальбом;

[1] ОЦД – особо ценный документ.

- Для фонодокументов – рулон кинопленки или магнитной или бумажной ленты, кассета, восковой валик, кассета, диск с записью звуковой информации;
- Для электронных (машиночитаемых) документов – рулон магнитной ленты, дискета, жёсткий диск, компакт-диск.

Большинство исследований проводится в рамках изучения документов на бумажных носителях, поэтому часто под единицей хранения подразумевается дело. Дело – это совокупность документов или документ, относящийся к одному вопросу или сфере деятельности, помещённых в отдельную обложку (папку).

При написании научных работ устоялась практика, когда при ссылке на текстовые документы на бумажном носителе указывается «Дело» или «Д.», а при ссылке на все остальные виды единиц хранения – «Единица хранения» или «Ед. хр.».

Получив на руки дело, можно приступать к изучению отдельных документов. При работе с отдельной единицей хранения целесообразно вести запись на отдельных листах: вначале указать наименование архива, номер фонда, описи и дела, а также его наименование, размещенное на лицевой стороне архивной папки. Это позволит поддерживать порядок в записях и исключит путаницу с номерами фондов, описей и дел. В последующем, делая выписку из документов дела, достаточно лишь проставить номер листа. Объём дел в фондах разный, документы в делах пронумерованы в правом верхнем углу (не по страницам, а по листам). Оборотные стороны листа поэтому обозначаются в выписках добавлением слова «оборот», например: Л. 2 об. (лист 2, оборот).

В отдельных случаях (как правило, при первой выдаче архивного дела исследователям) листы архивного дела могут быть не пронумерованы. В этом случае следует обратиться к работникам архива, которые исправят соответствующий недочет. Также в отдельных случаях, при нумерации встречаются погрешности, которые впоследствии исправляются введением литерных номеров листа. Например, за Л. 39 может стоять небольшой по размерам лист Л. 39а, а потом уже Л. 40.

Важным элементом исследования является атрибуция, т. е. определение видов (форм) и подлинности выявленных источников, дат их написания, авторов и адресатов. Для датировки можно ис-

пользовать даты помет и резолюций на источниках, упоминания в них событий, лиц, учреждений, дней недели и праздников. Характер написания текста, особенности языка, цвет бумаги также помогают уточнить время составления источников. Для выявления статуса документа следует обращать внимание на пометки: «проект», «копия», «экз. №», а также на наличие подписей, печатей, надписей, заверяющих подлинность данного документа.

При работе с документами может оказаться, что они подшиты в обратной хронологической последовательности, либо нарушена хронологическая последовательность при размещении отдельных листов. Бывает, что подлинник можно встретить в одном деле, а его копию – в другом. Встречаются и другие погрешности формирования дел.

После просмотра документов дела необходимо заполнить «Лист использования документов», который вкладывается сразу после обложки. В нём указываются когда, кем и с какой целью использовались документы; указываются номера листов и каким способом использовались материалы. Ознакомление с листом использования косвенно может помочь исследователю в его работе, так как ознакомление с работами предшественников в рамках изучаемой проблемы может существенно повысить качество исследовательской работы. Также анализ перечней использованных листов, размещённых в предыдущих записях, позволяет говорить о введении в научный оборот новых, ранее не публиковавшихся источников.

При фиксировании полученной информации в тексте ВКР необходимо в обязательном порядке ссылаться на источник информации. Для идентификации архивного документа используется архивный шифр (легенда). Архивный шифр состоит из сокращенного наименования архива, номера фонда, номера описи, номера единицы хранения, номера листа. Например: ГАПО. Ф. 21. Оп. 1. Д. 192. Л. 79. Это позволяет определять местонахождение документа, хранящегося в конкретном архивохранилище, личном архиве, библиотеке, музее и др. и таким образом идентифицировать его. Важно отметить, что от характера записей о содержании архивных источников зависят результаты работы исследователя.

Библиографическая ссылка в тексте ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Например: ГАПО (Государственный архив Пензенской области). – Ф. 21 (Пензенская духовная семинария). – Оп. 1. – Д. 192. (Экзаменационные ведомости учеников семинарии и уездных духовных училищ за 1886 год). – Л. 79.

При повторных ссылках названия архива, фонда и дела опускаются: ГАПО. – Ф. 21. – Оп. 1. – Д. 192. – Л. 79.

При неверном оформлении ссылок на архивные источники подвергается сомнению не только научная порядочность пользователя, но и сам исторический факт, о котором идёт речь. При цитировании источников нужно крайне бережно относиться к тексту, не допуская исключения из него отдельных слов и фраз. Если же это необходимо, пропуск отмечается многоточием, заключённым в треугольные либо фигурные скобки. Ошибочно опущенные или сокращённые в источнике слова включаются в текст цитаты лишь в квадратных скобках. Архаичные окончания слов заменяются современными, а прописные буквы – строчными.

Чем больше источников будет привлечено в работе, тем корректнее будет проведено исследование по заданной теме и тем ценнее и интереснее будут выводы, содержащиеся в ВКР.

3.7. Обработка собранного материала и окончательная компоновка частей исследования

Большое значение имеет обработка накопленного материала. Если первоначально материал сгруппирован по источникам, из которых производились выписки, то впоследствии нужно провести анализ и сортировку данного материала. Произведённые выписки изучаются с целью определить, информацию по какому из вопросов, поднимаемых в исследовании, они содержат. Если в одной и той же выписке есть материалы по двум и более вопросам – соответствующие места выписок целесообразно дублировать, снабдив их корректными сносками. Изученный материал сортируется по отдельным вопросам и темам. В качестве системы сортировки записей рекомендуется брать первоначальный план исследования, причём для каждой главы и параграфа можно завести отдельную папку. В ходе этой работы необходимо систематизировать весь полученный материал в соответствии с планом, исключив повторяющуюся

информацию из разных источников, пересечения и несоответствующие теме исследования материалы.

Если компоновка материала осуществляется в рукописном виде, то целесообразно писать текст лишь на одной стороне листа. Это позволит выделять и группировать отдельные фрагменты, разрезая и склеивая лист. Если компоновка материала осуществляется при помощи электронного текстового редактора, то данная процедура значительно упрощается.

Подобная работа ведется как с источниками, так и с выписками из научной литературы. В результате должно получиться более-менее связанное повествование, раскрывающее основные аспекты рассматриваемых вопросов.

В зависимости от выбранной методологии исследования, собранные материалы подвергаются соответствующей обработке. При использовании нарративного метода – просто выстраиваются для получения связанного повествования. При сравнительно-историческом методе – сопоставляются друг с другом события и явления разных эпох с целью обнаружения сходств и различий. При использовании статистических методов – математически обрабатываются содержащиеся в исторических источниках числовые показатели. И так далее – в зависимости от применяемых в ВКР методов.

Обработанные данные, собранные в нужной последовательности, служат тем исходным материалом, на основании которого пишется текст исследования.

Специфика научного поиска в исторической науке не позволяет со всей определённостью сказать, какой объём необходимых знаний получит исследователь при проработке того или иного типа источников. Часто источник, на который рассчитывал автор ВКР, оказывается недостаточно информативным, или же – неожиданно – значительно более ценным. В результате возникает необходимость серьёзного пересмотра первоначального плана исследования. Проиллюстрируем ситуацию на конкретном примере. Исследователь пишет работу об истории отдельного храма, построенного во второй половине XIX в, разрушенного в годы хрущевских гонений и восстанавливаемого в данный момент. Первоначально при составлении плана исследования предполагалось, что наиболее информативным источником окажутся документы областного архива. Соот-

ветственно, предполагались источники, содержащие информацию официального характера. Однако в архивных фондах данных по дореволюционному периоду оказалось достаточно мало, а по советскому периоду – не сохранилось совсем. При этом неожиданно открылись новые источники: воспоминания очевидцев разрушения храма в 1960-е гг., сохранённые правнучкой записки настоятеля храма, пострадавшего за веру в 1930-е гг., вскрытые при реконструкции захоронения трёх настоятелей храма, похороненных за алтарной частью, обнаруженный под полом храма склеп местного дворянского рода, на чьи деньги был построен храм, а также ряд газетных публикаций о храме в губернской прессе XIX в. Очевидно, что при таком изменении набора источников, план исследования должен быть изменён. В отдельных случаях, когда тщательное и всестороннее исследование источниковой базы не даёт положительных результатов и очевидно, что имеющегося материала совершенно недостаточно для написания ВКР, возможно даже поднять вопрос об изменении темы.

Таким образом, полученный в ходе исследования материал корректирует компоновку частей исследования. При этом необходимо особое внимание уделить чёткости и корректности новых наименований структурных частей исследования. Наименования в полной мере должны соответствовать содержанию данных частей.

4. СТРУКТУРА ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие требования

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы для бакалавров должен составлять не менее 50 страниц текста (без учета приложений). Текст ВКР должен быть распечатан на листах формата А4, в книжной ориентации, цвет текста – черный.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана в двух экземплярах, оба экземпляра должны быть переплетены в твёрдую обложку.

4.2. Структура ВКР

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Как правило, текст ВКР состоит из введения, двух-трёх глав, включающих несколько параграфов, заключения, библиографического списка, приложений.

Структура ВКР должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист.
- Задание.
- Содержание (с точным наименованием всех глав и параграфов и с указанием страниц, на которых размещается начало каждого из них).
- Введение.
- Основная текстовая часть (2 или 3 главы, состоящие из параграфов).
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложения.

Образцы оформления титульного листа, задания и оглавления нужно брать из актуального «Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета»[1].

---

[1] Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета: UR: https://seminariapenza.ru/sveden/files/Pologenie_VKR.pdf

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты исследования. При этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Для успешного написания работы важным является понимание логики структуры работы. На рисунке 2 представлена схема, показывающая взаимосвязь темы, цели и задач, выводов и заключения.

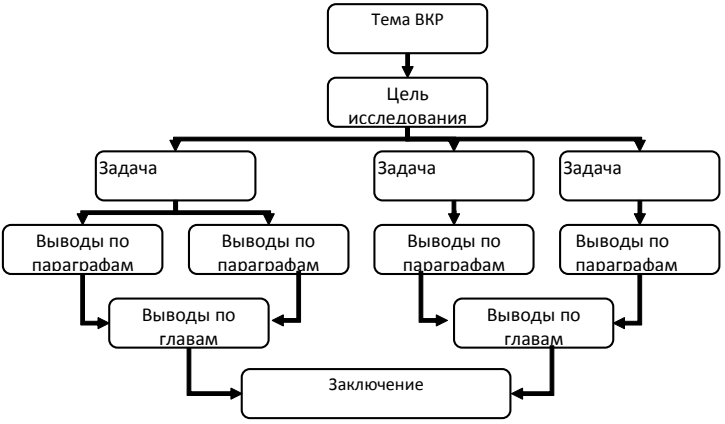

Рисунок 2. Взаимосвязь элементов ВКР

4.2.1. Правила написания структурной части «Введение»

Введение – очень ответственная часть выпускной квалификационной работы. Она должна ориентировать читателя в дальнейшем раскрытии темы. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, территориальные и хронологические рамки исследования, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, дается краткий обзор источниковой базы исследования, определяется значимость полученных результатов.

Здесь же раскрывается история научной разработки вопроса: указываются авторы и их работы, даётся оценка состоянию и степени разработанности проблемы, указываются вопросы, нуждающиеся в дальнейшем изучении. Историографическая часть не должна сводиться к пересказу; она должна содержать элементы самостоя-

тельного анализа. Таким образом, введение должно давать общее представление о работе, играя роль «визитной карточки» выпускной квалификационной работы. Введение по объёму не должно превышать 12-15 страниц.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы должна содержать следующие аспекты: почему изучение данной темы важно именно сейчас и что препятствовало адекватному раскрытию темы раньше. Актуальность темы может быть обусловлена потребностями общества в разработке данной темы, потребностями исторической науки, (например, необходимостью пересмотреть какие-либо уже сложившиеся положения в связи с открывшимися новыми фактами). Также актуальность исследования может быть обусловлена возможным скорым исчезновением отдельных исторических источников (например, постепенный уход из жизни очевидцев, способных рассказать о гонениях на Церковь в СССР в 1930-е гг.).

Актуальность может быть двух видов: общественная и научная. Общественная актуальность (злободневность) связана с различными, социально-политическими событиями, новыми общественными тенденциями, явлениями, новыми прочтениями и интерпретациями и так далее. Научная актуальность может быть связана с недостаточной изученностью темы, открытием новых источников, которые позволяют по-новому взглянуть на старые проблемы, появлением новых методов анализа материала.

Хронологические рамки исследования указываются с обоснованием верхней и нижней границы исследования. Это необходимо, чтобы конкретизировать тему исследования, показать, в каких именно границах мы будем рассматривать проблему. Так как в рамках исторического исследования любой процесс или явление должны рассматриваться в целостности причинно-следственных связей, затрагивая не только ход событий, но также их причины и предпосылки, а также – итоги и последствия, хронологические рамки могут быть шире, нежели период существования самого явления или процесса. Так, например, изучать большевистские гонения на Церковь целесообразно с рассмотрения кризиса веры начала XX века, создавшего предпосылки отпадения от Церкви значительных масс верующих. В отдельных случаях хронологические рамки могут быть, напротив,

заужены, при этом исследование сосредотачивается на наиболее значимой части длительного периода.

Территориальные рамки исследования указываются, когда тема охватывает отдельный регион или их группу. Необходимость определения территориальных рамок очевидна, когда события всего региона рассматриваются на примере его наиболее значимых частей или когда обозначенное в теме ВКР территориальное образование меняло свой статус и границы. Наглядным примером являются темы по истории Пензенской епархии, границы и подчинение которой неоднократно менялись.

Объект и предмет исследования. В качестве объекта исследования рассматривается та часть практики или научного знания, которая подлежит изучению. ***Объект*** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

В выпускной квалификационной работе объектами могут выступать индивиды, социальные группы, социальные институты, включённые в социально-культурную деятельность; явления и процессы духовной жизни, связанные с вовлечением отдельных людей или разных групп населения в мир культуры.

Предмет исследования – это значительно более узкая область объекта исследования, которая выбирается в качестве исследования. Например, если какая-либо область нуждается в подробном изучении и совершенствовании, то предмет исследования всегда связан с заявленной проблемой, из которой вытекает актуальность данной работы.

Предмет исследования всегда находится в границах объекта.

Предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Объект и предмет необходимо рассматривать вместе. Объект и предмет как категории научного познания соотносятся между собой как общее и частное. Объект – то, на что смотрим; предмет – то, что ищем, конкретная сторона исследования.

Пример: объект – *богословское наследие Кирилла Лукариса,* предмет исследования – *«Исповедание веры» патриарха Кирилла Лукариса в оценке русской богословской науки*. Или: объект – *послание апостола Павла к Ефесянам,* предмет в рамках объекта - *Взаи-*

моотношения Христа и Церкви как парадигма христианского брака согласно посланию апостола Павла к Ефесянам.

Краткое описание основных направлений исследования представлено в таблице (см. приложение 2).

Историографический обзор представляет собой обзор всех исследований, посвящённых непосредственно теме ВКР либо затрагивающих её в ряду других вопросов. В зависимости от объёма имеющейся литературы целесообразно классифицировать рассматриваемые исследования по тем или иным признакам. Чаще всего для компоновки материалов историографического обзора используется проблемно-хронологический принцип. Согласно ему литература группируется по большим периодам (например: дореволюционный, советский, постсоветский), а уже потом группируется по поднимаемым в ней проблемам. Указанные в данном разделе фамилии авторов должны быть отражены и в тексте работы, и в списке литературы.

На основании проведённого историографического обзора делается заключение о **степени исследованности** проблемы. При этом следует учитывать, что высокая степень разработанности проблемы во всех её аспектах ставят под сомнение научную новизну исследования. Если тема ВКР выбрана правильно, то историографический анализ должен привести к выводу, что тема исследования в научной литературе или ещё не раскрыта, или раскрыта частично.

Анализ источниковой базы представляет собой рассмотрение всех типов источников, позволяющих раскрыть тему ВКР. В ходе анализа необходимо описать их доступность, информативность и значимость для ВКР. Анализ источниковой базы охватывает как опубликованные, так и неопубликованные источники.

Цель исследования. В качестве цели исследования в самом обобщённом сжатом виде формулируется предполагаемый результат, отражающий теоретический и практический уровни исследования.

Уровень бакалаврской работы предполагает определённую долю научной новизны исследования. В исторических работах не всегда есть шанс открыть что-то новое, что до этого не было никому известно, но в рамках ВКР вполне реально представить новый взгляд на известную проблему или увидеть новые грани понимания

того или иного вопроса. Исследование всегда должно представлять собой чёткий ответ на поставленный вопрос и таким образом достигать поставленной цели.

Цель исследования вытекает из проблемы и формулируется с помощью глаголов («обосновать…», «определить…», «разработать» и т. д.). Например: цель – «*провести богословско-исторический анализ догмата иконопочитания применительно к реалиям современности*».

Для достижения поставленной цели выделяют задачи, которые надо решить в ходе исследования.

Задачи исследования. Задачи исследования служат реализации поставленной цели и характеризуют основные этапы исследовательской деятельности. Задачи определяют логическую структуру выпускной квалификационной работы и ход проводимого исследования.

Все поставленные в работе задачи должны быть решены. Они могут решаться во время исследования как параллельно, независимо от друга, так и последовательно, где каждая предыдущая задача помогает в решении последующей.

Формулировать задачи целесообразнее в виде утверждения конкретных действий, которые нужно совершить, чтобы достичь цели. Перечисление при этом должно строиться от простых к сложным, трудоёмким. Количество их будет зависеть от глубины изучения. При постановке задач основная цель исследования дробится на несколько более мелких. Их последовательное достижение позволяет провести более глубокое изучение вопроса.

Задачи могут соответствовать названиям глав и параграфов и формулироваться с помощью глаголов («охарактеризовать», «проанализировать», «рассмотреть», «описать», «обобщить», «обосновать», «раскрыть», «изучить», «разработать» и пр.). *Например, в рамках достижения цели «Провести обзор неоязычества» необходимо решить такие задачи как: «Сформулировать общий взгляд на основные принципы феномена неоязычества и выявления основных противоречий неоязычества и христианского богословия» и «Обосновать противоположного учения по отношению к Христианству неоязыческих сект и течений».*

Методы исследования, применяющиеся в ВКР

В этой части введения достаточно перечислить, совокупность методов исследования, применяемых при конкретной выполнении выпускной квалификационной работы.

Достаточно детальный анализ методологии исследования был приведён в предыдущей главе. Однако при формальном описании методологии следует помнить несколько правил. Во-первых, указываются не все методы научного исследования, которые были применены в данной работе, а именно основные исторические методы, позволившие добиться значимых результатов и решить поставленные перед исследователем задачи. Общенаучные же и философские методы (например, анализ, синтез, обобщение и т. д.) можно опустить, ибо они используются практически во всех научных исследованиях и их применение самоочевидно. Во-вторых, методы указываются в порядке их значимости для использования: сначала основные, а потом вспомогательные. В ряде случаев допустимо краткое уточнение для решения каких конкретно научных задач был использован тот или иной метод. (Например, «Во второй главе, для определения специфики и направленности атеистической пропаганды, был использован метод качественного контент-анализа»).

Положения, выносимые на защиту. Положения, выносимые на защиту, представляют собой самостоятельные выводы и предложения, сделанные студентом в результате проведенного исследования. Это новое знание о предмете исследования (либо новые пути разрешения обозначенной проблемы), позволяющее оценить вклад автора в разработку существующей проблемы или изученной темы. Положения, выносимые на защиту, должны отражать основные результаты ВКР, демонстрирующие решение ранее поставленных задач, а также ответы поставленные вопросы в рамках исследования по теме.

Практическая значимость исследования заключается в возможности использования результатов исследования в определённой сфере деятельности. Необходимо указать, в каких организациях, в какой сфере и в какой мере могут быть использованы результаты исследования.

Например, «Данная работа может быть использована для проведения тематических занятий в воскресных школах в качестве спецкурса в семинарии».

Научная новизна исследования (научная значимость). В данном разделе отражается то новое, что сделано автором по сравнению с существующими научными разработками по данной теме. Это может быть введение в научный оборот новых, ранее не публиковавшихся исторических источников, использование новых подходов в исследовании, формулирование оригинальных авторских выводов, например: «Научная новизна работы заключается в том, что проведённый теоретический анализ выявляет условия и закономерности развития религиозных представлений индийской цивилизации; обосновывает и приводит в систему понятие об исторических источниках Древней Индии; обобщает разрозненный материал по заданной тематике».

Апробация результатов ВКР. Под термином «апробация» понимается вынесение на публичное обсуждение в научном сообществе промежуточных результатов исследования (научные публикации, выступления на научных конференциях и другие виды публичных докладов). При описании этого вида результатов, как правило, указывается, сколько научных статей было опубликовано по теме работы, на каких конференциях и научных мероприятиях звучали доклады о промежуточных результатах исследования. Допускается оформлять список статей отдельным абзацем в тексте введения (при небольшом количестве статей). В случае если список загромождает текст введения, допускается оформить список статей в отдельном приложении к ВКР.

4.2.2. Основная часть ВКР

В основной части работы подробно излагается ход исследования, обосновываются и формулируются его промежуточные результаты.

Основная часть ВКР, как правило, структурно представлена в виде двух-трёх глав (в зависимости от заявленных задач и направления исследования). Деление на более крупные части работы диктуется внутренней логикой текста. Например, если глава делится на

параграфы, последние не должны дублировать друг друга по смыслу, но в своей сумме должны полностью исчерпывать содержание главы в целом. Несоблюдение этого правила может вызывать ряд ошибок. В частности, глава может оказаться по смыслу у́же общего объёма составляющих её параграфов, т.е. содержать лишние по смыслу параграфы. Возможна и противоположная ситуация, когда количество параграфов недостаточно для исчерпывающего раскрытия темы главы.

Текст должен быть написан *научным стилем*, доступен для чтения, логичен. Особое внимание следует обращать на переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Логическая цепь исследовательской мысли не должна нарушаться.

Главы и параграфы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста. В заголовках следует избегать узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур. Заголовки должны быть достаточно краткими, т. е. не содержать лишних слов, но в то же время они не должны состоять из одного слова. Односложный заголовок утрачивает конкретность и приобретает нежелательную для отдельной главы или параграфа широту. Не следует растягивать название главы или параграфа на насколько строк.

Главы должны строиться в соответствии с поставленными задачами и раскрывать их, опираясь на данные выбранных источников и методов исследования. Выдвигаемые положения должны обладать доказательной силой, следовать из анализа фактического материала и носить объективный характер. В конце каждой главы, параграфа следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Особой формой фактического материала являются заимствованные утверждения – цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат и их объём должны быть оптимальными, т. е. определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции самого автора.

Рассматривая то или иное историческое явление всегда нужно начинать с его причин и предпосылок, потом необходимо показать его ход и специфические особенности. Завершать же рассмотрение необходимо определением итогов и последствий рассматриваемого явления. Каждое приводимое положение должно быть подкреплено весомой аргументацией, используемые примеры должны содержать ссылку на источники (исключая случай, когда упоминается общеизвестный факт). Каждый структурный элемент ВКР должен завершаться выводом, в котором подводятся краткие итоги вышесказанного, делаются обобщения. Следует помнить, что именно на обобщении выводов параграфов и глав будет строиться заключение ВКР.

4.2.3. Заключение ВКР

Заключение выпускной квалификационной работы является разделом, в котором подводятся итоги всего исследования. При этом в заключении не должно быть простого перечисления выводов по главам работы. Эта часть, самая небольшая по объёму, имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершённой форме должны быть представлены итоговые результаты дипломного исследования.

В заключении подводятся итоги – производится сравнение ранее намеченных задач и степени их реализации, формулируется некое новое знание, полученное в ходе исследования, оценивается степень достижения цели исследования, формулируются положения, выносимые на защиту.

При написании заключительной части исследования необходимо выделить ключевые и отсеять второстепенные моменты исследования. Не нужно пересказывать краткое содержание работы, достаточно тезисно обобщить теоретические выводы (результаты) согласно поставленным задачам с указанием того, что основная цель достигнута и раскрыта тема исследования.

4.2.4. Библиографический список

Вслед за заключением приводится список использованных источников и литературы (библиографический список). Библиографический список включает перечень законодательных актов, архи-

вных источников, список литературы и электронных ресурсов. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы.

Библиографический список должен иметь чёткую структуру. На первом месте ставится Библия (книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета). Использованные источники и литературу следует распределить по смысловому признаку на *Источники* (Священное Писание, Жития святых, литургические тексты, канонические правила, законы и нормативные акты, архивные и другие исторические источники, отчёты и журналы статистических данных, энциклопедии, словари) и собственно *Литературу* (монографии, диссертации, научные сборники, учебные издания, научные статьи и другие публикации периодических изданий, в том числе в электронном виде). Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем на иностранных языках. Нумерация осуществляется арабскими цифрами.

Необходимый минимум списка источников и литературы выпускной квалификационной работы регламентируется нормативными актами конкретного учебного заведения. При этом на каждый включённый в библиографический список источник должен иметь отражение в тексте.

Правила оформления библиографического списка подробно описаны в параграфе 5.5 данного пособия.

4.2.5. Приложения

Приложение – это необязательная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Как правило, в приложения выносятся: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы. В приложениях находят отражение все используемые автором исследования инструментальные средства (анкеты, тесты, карточки-наблюдения, вопросники для

проведения интервью, бесед), а также диаграммы, схемы, графики, фотографии.

Общий объём приложений не должен превышать 10 % от объёма основного текста выпускной квалификационной работы.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причём каждое из них должно иметь свой тематический заголовок. В правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется с помощью речевых конструкций: «более подробно информация о …. представлена в Приложении 1»; «результаты анкетирования представлены в Приложении 2» или просто в скобках без использования связующих речевых конструкций (см. Приложение 1). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Общие положения

Проведенное исследование оформляется в виде выпускной квалификационной работы в соответствии с общепринятыми требованиями, а также особыми требованиями, предъявляемыми к выпускным работам в рамках конкретного учебного заведения.

Общепринятые требования изложены в межгосударственных стандартах по оформлению результатов научно-исследовательской работы[1], в Государственных стандартах Российской Федерации по оформлению текстов диссертаций и авторефератов диссертаций[2] и правилах оформления библиографических ссылок[3].

Помимо государственных стандартов Учебный комитет РПЦ разрабатывает свои положения и стандарты в области высшего духовного образования. Учебным комитетом Русской Православной Церкви разработано Типовое положение о выпускной квалификационной работе для церковных специалистов[4].

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология

---

[1] ГОСТ 7.32.2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (дата введения 01.07. 2018).

[2] ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. Приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 811-ст).

[3] ГОСТ Р 7.05-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (Утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 апреля 2008 года № 95-ст).

[4] Типовое положение о выпускной квалификационной работе для церковных специалистов. [Электронный ресурс]. URL: https://pravobraz.ru/utverzhdeno-tipovoe-polozhenie-o-vypusknoj-kvalifikacionnoj-rabote-dlya-cerkovnyx-specialistov/ (дата обращения: 03.09.2019).

(уровень бакалавриата)[1], п. 8.6, дает право образовательной организации самостоятельно устанавливать требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы. На этом основании в Пензенской духовной семинарии действует Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета[2].

Приступая к оформлению выпускной работы, студент должен ознакомиться с приведёнными нормативными документами и строго следовать их требованиям в процессе подготовки и оформления выпускной квалификационной работы.

5.2. Требования к оформлению текста

Правильное оформление текста ВКР подлежит обязательной проверке и является неотъемлемой частью процедуры подготовки к защите. ВКР может быть допущена к защите только при условии соблюдения всех правил оформления, принятых в образовательной организации. Нормоконтроль проводится уполномоченным лицом. Результаты нормоконтроля фиксируются в справке о прохождении нормоконтроля.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта чёрный. Допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения (одинаковые во всем тексте) и шрифты различных стилей, но в рамках строгого стиля, без вычурных элементов.

Размеры полей страницы, допустимые кегли шрифтов, правила нумерации, правила переноса слов и другие особенности оформле-

---

[1] Утверждён Приказом Минобрнауки России от 17.02.2014 №124, (зарегистрирован в Минюсте России 23.04.2014 N 32069).

[2] Ссылка на страницу с Положением на официальном сайте Пензенской духовной семинарии: URL: https://seminariapenza.ru/sveden/files/Pologenie_VKR.pdf (дата обращения: 08.10.2019 г.)

ния текста ВКР необходимо уточнять в актуальной версии Положения о выпускной квалификационной работе семинарии.

Все структурные элементы ВКР работы (содержание, введение, главы (разделы) основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение) следует начинать с нового листа. Введение, заключение не нумеруются. Главы содержательной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа.

Наименования заголовков оформляются с заглавной буквы с абзацного отступа без подчёркивания; полужирным начертанием; интервал между заголовком и текстом должен составлять два интервала). Главы нумеруются в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами. Номер параграфов состоит из номеров главы и подглавы, разделённых точкой. *Например: 2. (для первого уровня); 2.1 (для заголовков второго уровня); 2.1.1 (для заголовков третьего уровня)*. После наименований заголовков всех уровней точка не ставится. Но в случае если заголовок состоит из и двух предложений и более, то предложения разделяются между собой точками (либо другими уместными знаками препинания), но после последнего предложения заголовка точка не ставится. Например:

3. Свобода выбора: право или наказание? Православный взгляд

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав, параграфов, пунктов, подпунктов. При ссылках следует писать: «...в соответствии с главой 2…», «... в соответствии с пунктом 3.2…» и т. п.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту (нумерация страниц – автоматическая). Номер страницы проставляется в правом нижнем углу страницы без точки и других символов и знаков. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Титульный лист оформляется по установленному образцу в соответствии с актуальным Положением о выпускной квалификационной работе. Важно помнить о том, что без наличия всех необходи-

мых подписей на титульном листе (автора, научного руководителя, заведующего кафедрой) ВКР не может быть допущена к защите.

После титульного листа помещается лист задания, оформленный в соответствии с требованиями образовательной организации, а за ним – лист с содержанием (оглавлением) ВКР. Оглавление должно содержать следующие элементы: введение; номера и наименования глав, параграфов (пунктов) и подпунктов; заключение; библиографический список; приложения (при наличии). Каждое приложение рекомендуется выносить в содержание отдельной строкой с указанием страницы – это позволит научному руководителю, рецензенту, а также членам аттестационной комиссии оперативно находить нужное приложение, на которое присутствует ссылка в тексте ВКР. Все элементы содержания должны оформляться с указанием соответствующих страниц. Желательно, чтобы оглавление было оформлено в виде автоматического списка с указанием номеров страниц в виде внутренних гиперссылок (формируется средствами текстовых редакторов).

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах. Каждое приложение должно обозначаться надписью «Приложение» в правом верхнем углу страницы с указанием его порядкового номера арабскими цифрами; с новой строки иметь свой тематический заголовок. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски оформляется арабской цифрой в виде надстрочного символа непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Важно следить, чтобы надстрочный символ сноски не смещался за точку в конце предложения (так как в случае ссылки на цитируемый текст, состоящий из нескольких предложений, невозможно точно определить, с какого предложения начинается цитата). В случае если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т. д. допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звёздочка» (*). Применение более четырёх

«звёздочек» не допускается. Более подробно правила оформления сносок рассмотрены в пункте 5.4 данного пособия.

В тексте выпускной квалификационной работы должны использоваться только общепринятые сокращения и аббревиатуры согласно ГОСТ Р 7.0.12-2011[1]. Значительное место в тексте исследовательской работы с тематикой, принадлежащей предметному полю истории Русской Православной Церкви, занимают церковные термины, в том числе сокращённые. В этом случае необходимо руководствоваться справочником, рекомендованным Издательским советом Русской Православной Церкви[2].

Помимо общепринятых сокращений и буквенных аббревиатур, в тексте ВКР могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур должно указываться в круглых скобках после полного наименования и только после этого сокращения могут употребляться в тексте без расшифровки. Если количество авторских аббревиатур достаточно велико, то допускается привести перечень принятых сокращений «Обозначения и сокращения» на следующем листе после Содержания.

5.3. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В научном мире принято оформлять графический материал в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», а также в соответствии с включающими положения этого ГОСТа: ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и пра-

---

[1] ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

[2] Редакционно-издательское оформление церковных печатных изданий: справочник автора и издателя. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2015. – с.122–158.

вила оформления» и ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации».

На каждый рисунок, таблицу, график, диаграмму или график обязательно должна быть ссылка в тексте, причём до того, как графические материалы впервые появятся в тексте. При ссылках на графический материал следует писать: «...на рисунке 2 видно…», «…исходя из данных в таблице 1», «...в приложении 1 подробно изложено…».

При оформлении подрисуночной надписи обязательно делается надпись («Рисунок», «Диаграмма») и указывается её порядковый номер. После номера иллюстрации ставится точка, а затем с заглавной буквы (12 шрифт жирный) указывается заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала. Пример оформления рисунков (диаграмм) представлен на рисунке 3.

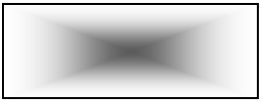

Рисунок 3. Прямоугольник для примера

Надпись «Таблица», её порядковый номер, а также заголовок размещается над таблицей с выравниванием по правому краю страницы. Пример оформления таблицы представлен ниже (см. Таблица 1).

Таблица 1.

Оформление графических материалов

Критерии	**Столбец 1**	**Столбец 2**	**Столбец 3**
Строка 1			

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью. Необ-

ходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы.

5.4. Правила оформления ссылок на внешние источники информации

Наличие в тексте выпускной квалификационной работы ссылок на источники и литературу подчёркивает научную добросовестность автора. Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определённому вопросу. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных и других источников, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованных источников и литературы (библиографический список).

Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берётся часть текста, то есть не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками), заключёнными в треугольные скобки, например, *«О, питомцы сладостной педагогики! <...> всё теснее и полнее будем присоединяться к прекрасному телу святой Церкви».*

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений должны оформляться в тексте выпускной квалификационной работы со ссылкой на источник. Если цитируемый материал излагается в произвольной форме, то цитируемый материал располагается в тексте без кавычек.

Библиографические ссылки по месту расположения различают на:

- внутритекстовые;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

По повторности использования ссылок в тексте:

- первичные (первые);
- повторные.

По виду внешних источников:

- на Собрание сочинений;
- на монографии одного автора;
- на монографии двух и более авторов;
- на учебные пособия;
- на энциклопедии и справочники;
- на диссертации и авторефераты;
- на статьи в журналах и сборниках;
- на аналитические и статистические издания;
- на электронные ресурсы (информацию на сайтах);
- на законодательные и нормативные документы;
- на архивные документы.

5.4.1. Оформление внутритекстовых ссылок

Цитирование текста Священного Писания осуществляется путём оформления внутритекстовой ссылки. Такой вид ссылки помещается в круглых скобках в тексте, сразу после цитаты. В скобках указываются краткое наименование книги Священного Писания с точкой, затем номера глав и номера стиха, разделённых запятой. Если стихов несколько, то они разделяются тире. *Например: Ключевым для понимания заповеди в целом является вопрос о понимании выражения «самого себя» (Лк. 12, 27).*

При ссылках на несколько фрагментов Священного Писания книги разделяются между собой точкой с запятой. *Например: Так исполнилось все, что Бог обещал навести на сынов Израиля, если они отступят от Него и пренебрегут Его Заветом (Втор. 28, 15–68; Нав. 24, 20; 3 Цар. 9, 6–9).*

5.4.2. Оформление подстрочных ссылок (сносок)

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочные сноски располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится (без пробела) перед точкой, запятой, точкой с запятой, но после восклицательного и вопросительного знаков. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Сноски должны нумероваться отдельно для каждой страницы. В случае если в самой сноске содержится пояснение, комментарий либо объяснение, то допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырёх «звездочек» не допускается. Текст сноски оформляется меньшим шрифтом по отношению к размеру шрифта основного текста.

Первая ссылка (сноска) на источник должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора[1], название работы, дополнительные сведения об издании (при наличии): город издания[2], издательство, год издания, конкретную страницу, на которой находится источник цитаты.

Краткая формула подстрочной ссылки:

Фамилия И. О. Название. Город, год. С. конкретные страницы (а).

Подробная формула подстрочной ссылки:

Фамилия И.О. Название / дополнительные сведения. – Город: Изд-во, год. – количество страниц. конкретные номера страниц.

---

[1] Если автор находится в священном сане, то сначала указывается фамилия, имя, затем через запятую указывается сан (в полном или сокращённом виде). Например: Уминский Алексей, прот. Подспорьем при выборе формы написания может стать авторский шифр: с какой буквы начинается шифр, с того и следует начинать библиографическое описание.

[2] Если наименование города пишется полностью, то после него точка не ставится. Если в наименовании города использованы общепринятые сокращения (М. для Москвы либо СПб. для Санкт-Петербурга, то к знакам после наименования города добавляется точка).

Допускается предписанный знак «точка и тире», разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

Стандартная формула может видоизменяться в зависимости от вида библиографического источника.

Пример ссылки на собрания сочинений Святых отцов Церкви:

[1] Иоанн Златоуст, свт. О Лазаре. 3.2 // Иоанн Златоуст, свт. Творения. – СПб., 1895. Т. 1. Кн. 2. С. 805.

[2] Иоанн Кассиан Римлянин, прп. Десять собеседований отцев, пребывавших в Скитской пустыне // Иоанн Кассиан Римлянин, прп. Писания. – Изд-е 2-е. – М., 1892. С. 253.

Пример ссылки на книгу одного автора:

[1] Сильвестр (Малеванский), еп. Каневский. Опыт православного догматического богословия: Монография. – Киев, 1892. – Т. 1, 2, 3.

[2] Аверкий (Таушев), архиеп. Четвероевангелие. Апостол. Руководство к изучению Священного Писания Нового Завета. – СПб.: Библиополис, 2013. С. 56–57.

[3] Священное Писание Ветхого Завета: Курс лекций / свящ. Геннадий Егоров. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во ПСТГУ, 2011. С. 67.

Пример ссылки на коллективную монографию (два и более автора):

[1] Мецгер Б. М., Эрман Б. Д. Текстология Нового Завета. Рукописная традиция, возникновение искажений и реконструкция оригинала / Пер. с англ. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: БИИ, 2013. С. 302–303.

[2] Методы исторической реконструкции: виды, формы, проблемы: Учебное пособие / [Е. С. Кузьмин и др.]; Под ред. М. В. Горбань. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во РУДН, 2009. С. 34–36.

Пример ссылки на энциклопедии, словари или справочники:

[1] Словарь библейского богословия. – Брюссель.: Леонель и Со, 1974. С. 404–405.

[2] Толковый словарь живого великорусского языка: в 4 т. Т. 4: С-V / под ред. проф. И. А. Бодуэна де Куртенэ. – М.: ТЕРРА-Книжный клуб, 1998. С. 1568.

Пример ссылки на диссертацию или автореферат:

[1] Кудрявцева, Е. В. Библиологическая концепция У.Ф. Олбрайта: религиоведческий анализ: дис. …. канд. философских наук. М., 2009. С.98.

[2] Гавриленков, А. Ф. Политика государственной власти Российской империи

в отношении Православной Церкви, инославных конфессий и авраамических (нехристианских) вероисповеданий в 1721–1917 гг.; сущность, принципы, эволюция: автореферат дис. ... доктора исторических наук: 07.00.02 / Алексей Фёдорович Гавриленков; [Место защиты: Моск. гос. гуманит. ун-т им. М. А. Шолохова]. – М., 2010. – 44 с.

Пример ссылки на статью в периодических изданиях:

[1] Трубецкой С.Н. Мессианический идеал евреев в его отношении к учению о Логосе // Вопросы философии и психологии. 1898. Кн. III (43). №5–6. С. 463.

[2] Дмитрий Юревич, прот. Мессианские места Ветхого Завета в экзегезе отцов Церкви // сб. науч. тр. Международной научно-богословской конференции Русской Православной Церкви «Современная библеистика и Предание Церкви». М.: Изд-во Санкт-Петербургской православной духовной академии, 2013. С. 112.

Ссылки на нормативные акты:

За последние столетия система ссылок на нормативно-правовые акты существенно изменилась. Поэтому существуют и определённые особенности оформления ссылок на дореволюционные акты.

Пример оформления ссылки на Полное Собрание Законов Российской Империи:

[1] Полное Собрание Законов Российской Империи : Собрание третье : [С 1 марта 1881 года по 1913 год] : [В 33-х т.]. - СПб. ; Пг. : Гос. тип., 1885-1916. Т. 5 : 1885 : От № 2643 - 3435 и Дополнения. - 1887.

В случае если изучение законодательных источников происходит через интернет-ресурсы, например, через портал Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБР), то ссылка должна добавляться указанием электронного адреса страницы, на которой содержится источник и даты обращения:

[1] Полное собрание законов Российской империи : собр. 3-е. Т. 5. СПб., 1887. 1478 с. с разд. паг., 64 л. ил. Электронная копия доступна на сайте электрон. б-ки ГПИБ России. URL:http://elib.shpl.ru/ru/nodes/3576-t-5-1885-ot-2643-3435-i-dopolneniya-1887#page/1/mode/grid/zoom/1 (дата обращения: 23.10.2019).

При обращении к конкретному законодательному акту:

[1] Об охранении источников минеральных вод : [высочайше утв. мнение Гос. Совета, 1885, февр. 19] // Полное собрание законов Российской империи : собр. 3-е. Т. 5. СПб., 1887. С. 67 (1-я паг.). [Док.] 2755. Электронная копия доступна на сайте электрон. б-ки ГПИБ России. URL: http://elib.shpl.ru/ru/nodes/3576-t-5-

1885-ot-2643-3435-i-dopolneniya-1887#page/71/mode/inspect/zoom/5 (дата обращения:23.10.2019).

При описании нормативных и официальных документов современности обязательно указываются:

– название и вид документа;

– принимающий орган;

– дата принятия;

– номер и источник опубликования.

Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения.

Например:

[1] Конституция Российской Федерации: офиц. текст (с изменениями от 10 февраля 1996 г. и 9 июня 2001 г.). – Москва: Вече, 2006. – 47 с.

[2] Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г., одобрен Советом Федерации РФ 26 декабря 2012 г. [электронный ресурс:] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

[3] ГОСТ Р 7.05-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (Утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 апреля 2008 года № 95-ст.)

[4] Правила Святых Вселенских Соборов с толкованиями. – Москва, 1912. – С. 234.

[5] Послание патриархов Восточно-кафолической Церкви о православной вере / Догматические послания православных иерархов XVII–XIX веков, о православной вере. – Москва, 1900. – С.189.

5.4.3. Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Ссылки составляют на самостоятельные электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.); на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.; на печатные издания в электронном виде (учебники, сайты журналов).

Общая схема описания электронного ресурса:
Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию: [сайт]. – Обозначение вида ресурса. – Место создания ресурса, дата создания ресурса. – Режим доступа/URL (дата обращения).

Пример оформления ссылки на официальный сайт, портал:

[1] Министерство образования и науки РФ : [Официальный сайт]. URL: http://минобрнауки.рф/ (дата обращения 17.05.2018).

[2] «Азбука веры» : православное общество : [сайт]. URL: https://azbyka.ru/ (дата обращения 17.05.2018).

[3] Основы социальной концепции Русской Православной Церкви (принят Освященным Архиерейским Собором Русской Православной Церкви в 2000 году) [Электронный ресурс]: Официальный сайт Московского патриархата. URL: http://www.patriarchia.ru/db/text/419128 (дата обращения: 17.06.2018).

Пример ссылки на электронный ресурс (статья в журнале, книга на сайте, портале):

[1] Даниил, митр. Архангельский и Холмогорский. Русский Север – остров Духа Божия, не погашенного грехами // Журнал Московской Патриархии. 2017. № 4. С. 36–39. [Электронный ресурс]. URL: http://www.jmp.ru/archiv/2017_04.pdf (дата обращения: 23.06.2019).

[2] Александр (Милеант), архим. Семиглавый дракон. Индийско-оккультные учения в свете христианства [Электронный ресурс]. URL: http://ibooks.ru/reading.php?productid (дата обращения: 22.04.2019).

[3] Когда толерантность становится предательством? Ответы пастырей [Электронный ресурс] // Православие.Ru: интернет-портал. URL: http://www.pravoslavie.ru/95493.html (дата обращения 18.05.2019).

5.4.4. Оформление повторных подстрочных сносок

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Дворкин А. Л. Очерки по истории Вселенской Православной Церкви. Курс лекций. Изд. 3-е, перераб. и доп. Нижний Новгород, 2010. С. 16.

Повторная ссылка:

[2] Дворкин А. Л. Очерки по истории Вселенской Православной Церкви. С. 101.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. соч.*

Например:

Первая ссылка:

[1] Берман Гарольд Дж. Западная традиция церковной архитектуры. М., 2012. С. 23.

Повторная ссылка:

[2] Берман Гарольд Дж. Указ. соч. С. 57.

При записи подряд нескольких ссылок на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Бычков С. С. Русская Церковь и императорская власть (Очерки по истории Православной Российской Церкви 1900 – 1917 годов), Москва, 2009. С. 16–21.

Последующие ссылки на этой же странице:

[2] Там же. С. 28.

[3] Там же.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, то перед ссылкой на источник ставят обозначение «*См.»*.

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: *Цит. по:* далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

5.4.5. Оформление затекстовых ссылок

Затекстовая ссылка выносится за пределы основного текста документа. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. В предложении затекстовая ссылка может располагаться в любом месте: в середине и в конце предложения. *Например:*

В тексте:

Показано, что указанный стиль отношения глубоко символичен по своей форме и, по мнению Б. Д. Эльконина [7], символизирует границу между образом детства и взрослости.

В затекстовой ссылке:

7. Эльконин Б. Д. Кризис детства и основания проектирования форм детского развития // Вопросы психологии. 1992, № 3, 4. С. 9–15.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещён объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Согласно предыдущему примеру – [7, С. 9–15] или (если на конкретную страницу) [9, С. 12].

После текста научной работы размещается список затекстовых ссылок, сгруппированных в алфавитном порядке.

В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки:

Например:

21. Бычков С. С. Русская Церковь и императорская власть (Очерки по истории Православной Российской Церкви 1900–1917 годов), Москва, 2009. 462 с.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

5.4.6. Особенности составления библиографических ссылок на архивные документы

Библиографические ссылки на архивные документы позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и идентифицировать его.

Если источник находится в архиве, тогда указываются название архивохранилища; номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи; название фонда; местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела).

Все элементы поисковых данных документа разделяют точками:

ГАРФ. Ф. 172. Оп. 1. Д. 567. Л. 76.

Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры, при этом расшифровка аббревиатуры может содержаться в списке сокращений, прилагаемом к тексту. Если список сокращений отсутствует, а аббревиатура архивохранилища при этом не является общепринятой, то название архивохранилища указывают полностью с сокращением отдельных слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.12-93 и ГОСТ Р 7.11-2011 или раскрывают после приведённой аббревиатуры: ОАД РНБ или Отд. арх. документов РНБ.

Обозначение и номер фонда приводят после названия архивохранилища. Указывают все элементы поисковых данных, принятых в конкретном архивохранилище и необходимых для идентификации документа (например, номер и название части фонда, номер картона, годы, если они являются элементом поисковых данных, и т. п.).

В качестве обозначения архивного фонда, описи, порядкового номера дела (единицы хранения), зафиксированного в архивной описи, используют сокращения: «Ф.» (фонд), «Оп.» (опись), «Д.» (дело) или «Ед. хр.» (единица хранения), «Л.» (лист), «об.» (оборот) – в зависимости от того, какие обозначения приняты в данном архивохранилище:

- ОР РНБ. Ф. 416. Оп.1. Д. 26. Л. 1.
- ОАД РНБ. Ф. 1. Оп. 1. 1856 г. Ед. хр. 21. Л.7. об.

• ГАРФ. Ф. 7. Оп. 1. 1927/1928 г. Д. 563. Л.56.

После номера фонда в круглых скобках может быть указано его название. Если номер фонда отсутствует, после названия архива приводят название фонда в обязательном порядке, как правило, в именительном падеже, за исключением случаев, когда это противоречит грамматическим нормам языка или не соответствует названию конкретного фонда, принятому в архивохранилище:

• ОР РГБ. Ф. 573 (Б. С. Боднарский)
• ОР РНБ. Ф. 316 (Научно-исследовательский институт книговедения)
• РГАДА. Ф. Сношения России с Китаем
• РГАДА. Ф. Сената

Внутритекстовые ссылки на архивные документы, как правило, содержат поисковые данные документа и лишь в случае необходимости описание документа полностью: ЦГАИПД. Ф. 1728. Ед. хр. 537079. Л. 78 или Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. Ф. 1728. Ед. хр. 537079. Л. 78.

В подстрочных и затекстовых ссылках могут быть приведены только поисковые данные объекта ссылки, если сведения о нём содержатся в тексте документа. Например, в тексте говорится о «Наказе» в Книжной палате, утверждённом Временным правительством в мае 1917 г.; а сам документ хранится в Научно-библиографическом архиве Российской книжной палаты. В подстрочной ссылке приводятся его поисковые данные.

[29] НБА РКП. Ф. 2. Оп. 1. Д. 1.

В подстрочных и затекстовых ссылках могут быть приведены сведения о документе – заголовок и основное заглавие документа или только основное заглавие, зафиксированные в описи фонда, в названии дела или в конкретном документе, хранящемся в деле. В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе знаком две косые черты с пробелами до и после него:

[7] Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.

[12] Гребенщиков Я. П. К небольшому курсу по библиографии: материалы и заметки, 26 февр. – 10 марта 1924 г. // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1–10.

[28] Лонгинов М. Н. Письма (9) С. Д. Полторацкому, 1857–1860 гг. // ОР РНБ. Ф. 603 (С. Д. Полторацкий). Д. 145. Л. 15.

Если дело (единица хранения) или конкретный документ, хранящийся в деле и являющийся объектом ссылки, не имеет заглавия, оно может быть сформулировано исследователем; в этом случае заглавие приводят в квадратных скобках до или после поисковых сведений о документе:

[47] [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии] // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. Л.214.

Или:

[47] РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. Л.214. [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии].

Если необходимо указать автора и заглавие или только заглавие дела, в котором хранится документ – объект ссылки, эти сведения приводят после поисковых сведений о документе в круглых скобках:

[26] Куфаев М. Н. Письмо Б. С. Боднарскому от 20 октября 1925 г. // ОР РГБ. Ф. 573. Картон 41. Д. 55. Л. 18. (Письма М. Н. Куфаева Б. С. Боднарскому, 1920–1930-е гг.).

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращённое название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы.

В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращённое название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

[1] Государственный архив Пермской области (ГАПО). Ф. 142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. 1. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

[2] ГАПО. Ф. 142. Оп. 1. Д. 56. Л. 12.

В примечаниях могут быть приведены указания на подлинность документа, его автографичность, язык, способ воспроизведения, сведения об особенностях внешнего вида документа, о публикациях документа и др. Примечания приводят после поисковых сведений о документе и разделяют точкой и тире; предписанный знак точку и тире допускается заменять точкой.

[1] ГАРФ. Ф. 130. Оп. 6. Д. 305. Л. 32–35. – Копия.

[2] Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л. 307. – Опубл.: Машкова М. В., Сокурова М. В. Из истории возникновения «Книжной летописи» // Сов. библиогр. 1957. № 47. С. 19.

5.5. Правила оформления библиографического списка

Библиографический список должен включать все изученные и использованные в ВКР источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности навыков самостоятельной работы с информационной составляющей выпускной работы.

Библиографический список должен содержать не менее 20 наименований (для ВКР бакалавра); не менее 40 наименований (для ВКР специалитета); не менее 60 наименований (для магистерской работы).

Наиболее распространёнными видами расположения элементов библиографического списка являются алфавитное либо систематическое расположение.

При алфавитном способе расположения материала в списке библиографические записи дают по алфавиту русского языка, причём соблюдают алфавит первого слова описания, т. е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

При систематическом расположении рекомендуется структурировать библиографический список на источники и исследования по теме (монографии, учебные пособия, диссертации, периодические издания). Допускается выносить в отдельную библиографическую рубрику интернет-ресурсы. Источники и исследования по теме должны располагаться в алфавитном порядке в пределах каждого структурного блока (за исключением блока законодательно-нормативной базы, в котором принято располагать элементы в иерархическом порядке) и обозначаться арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Систематический библиографический список может иметь следующую структуру:

Источники:

– Священное Писание Ветхого и Нового Завета;

– законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации; официальные документы Русской Православной Церкви;

– архивные источники;

– источники статистических данных, энциклопедии, словари;

– периодические издания (если используются в качестве источника);

– мемуарная литература.

Исследования по теме: Даются в общем списке.

Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, Конституции, уставы субъектов Российской Федерации, декларации;

– кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ, ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

– акты палат Федерального Собрания РФ;

– акты Правительства РФ;

– акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

– законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

– акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

– акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

– уставы муниципальных образований;

– акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

– основные законы, обязательные для Вселенской Церкви,

– законодательные акты, действующие в отдельных поместных Церквах;

– законодательные акты, действующие на территории отдельных митрополий;

– локальные нормативные акты.

Внутри каждой подгруппы документов источники располагаются в хронологическом порядке.

Если использовались источники на иностранных языках, то они помещаются в конце списка, в порядке букв латинского алфавита, при сохранённой общей нумерации списка.

В списке должны быть указаны все необходимые библиографические данные, обеспечивающие идентификацию издания. Выход-

ные данные источников и литературы должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка**.** Общие требования и правила составления».

Пример библиографического списка:

Источники:

1. Священное Писание Ветхого Завета / В русском переводе с параллельными местами и приложениями. (По благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия II.) – М.: Российское Библейское Общество, 2003. – 1002 с.

2. Священное Писание Нового Завета. (Рекомендовано к публикации Издательским Советом Русской Православной Церкви.) – М.: Терирем, 2012. – 896 с.

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп., от 07.03.2018). [Электронный ресурс] // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 17.04.2018).

4. Положение о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви. Документ принят на заседании Священного Синода 22 октября 2015 года (журнал № 78). Изменения в документ были внесены на заседаниях Синода 28 ноября 2017 года (журнал № 109) и 14 мая 2018 года (журнал № 33).

5. Церковный образовательный стандарт по подготовке катехизаторов. Утверждён Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви 30 ноября 2012 г. [Электронный ресурс] // URL: https://pravobraz.ru/cerkovnyj-obrazovatelnyj-standart-po-podgotovke-katexizatorov/ (дата обращения: 15.04.2018).

6. Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1–15.

7. РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. Л. 214. [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии].

8. Библейский богословский словарь / Под ред. В. Михайловского. – М.: Изд-во Свято-Владимирского Братства, 1995. – 567 с.

9. Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. / В. И. Даль. – М.: Рус. язык, 1990. – Т. 3. – 556 с.

10. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Исследования по теме:

11. Алфеев Илларион, игумен. Преподобный Симеон Новый Богослов и Православное предание. – М., 1998. – 675 с.

12. Антология педагогической мысли России первой половины XIX века. – М.: Педагогика, 1987. – 558 с.

13. Белозерцев Е. П., Гонеев А. Д., Пашков А. Г. Педагогика профессионального образования: учебное пособие для вузов / под ред. В. А. Сластенина. – М.: Академия, 2006. – 368 с.

14. Бердяев Н. А. Самопознание: Опыт философской автобиографии / Сост., предисл., подгот. текстов, коммент. и указатель имен А. В. Вадимов. – М.: Книга, 1991. – 445 с.

15. Беседы схиархимандрита Оптинского скита старца Варсонофия с духовными детьми. М.: Данил. Благовест, 1991. – 74 с.

16. В начале пути.: Опыты современной православной педагогики: Сб. бесед и выступлений. – М.: Храм Трёх Святителей на Кулишках, 2002. – 240 с.

17. Добротолюбие. В 4-х томах. – Мн., 2003. – Т. 1 – 351 с.

18. Знаков В. В. Духовность человека в зеркале психологического знания и религиозной веры // Вопросы психологии. – 1995. – № 6. – С. 146.

19. Ильин И. А. Путь духовного обновления: Соб. соч. в 10 т. – М.: Русская книга, 1993. – т. 1 – 478 с.

20. История педагогики и образования: От зарождения воспитания в первобытном обществе до конца XX в.: Учеб. пособие для пед. учеб. заведений / Под. ред. А. И. Пискунова. – 2. изд., испр. и доп. – М.: Сфера, 2001. – 512 с.

21. Кларин В. М., Петров В. М. Пути духовного восхождения личности. – М.: Издательский Дом Шалвы Амоношвили, 2000. – 457 с.

22. Кудрявцева Е.В. Библиологическая концепция У. Ф. Олбрайта: религиоведческий анализ : дис…. канд. философ. наук. М., 2009. – 128 с.

23. Линицкий П. И. Христианская нравственность. Труды Киевской Духовной академии. Книга VI. – Киев, 1905. С. 234 – 252.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (СИБИД):

• ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

• ГОСТ 7. 80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

• ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

• ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

• ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

6.1. Процедура проверки и рецензирования выпускной квалификационной работы

1 этап: После завершения подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся должен предоставить текст работы своему дипломному руководителю (не позднее чем за месяц до назначенной даты защиты ВКР). Руководитель должен проверить выпускную квалификационную работу и составить официальный письменный отзыв.

2 этап: Процедура предзащиты проводится с целью проверки степени готовности ВКР и комплексной подготовки студента к предстоящей защите. В ходе предзащиты осуществляется проверка формальных признаков, соблюдение которых обеспечивает допуск работы к процедуре защиты.

3 этап: Полностью оформленная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками Пензенской духовной семинарии. Профиль и уровень квалификации рецензента должны соответствовать направлению исследования. Рецензент проводит анализ работы и по результатам анализа пишет рецензию. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, то она может направляться нескольким рецензентам.

4 этап: Полностью оформленная ВКР на электронном и бумажном носителях (бумажном – в двух экземплярах, прошитых в твёрдые обложки) вместе с отзывом руководителя должна быть предоставлена в учебно-методический отдел не позднее чем за 7 рабочих дней до даты защиты.

5 этап: Учебно-методический отдел обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом дипломного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы.

6 этап: Тексты в электронном виде сдаются администратору ЭИОС для проверки на соответствие нормам оформления (по результатам выдаётся справка о прохождении нормоконтроля), а так-

же проверяются на объём заимствований (плагиата). По результатам проверки составляется справка о результатах прохождения проверки на степень ненаучного заимствования и прикладывается к ВКР не позднее чем за 2 дня до даты защиты ВКР. Тексты выпускных квалификационных работ, допущенные к защите, размещаются семинарией в электронно-библиотечной системе «ВКР-ВУЗ».

6.2. Подготовка к предварительной защите (предзащите) выпускной квалификационной работы

С целью контроля качества ВКР и уровня подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где каждый студент в присутствии дипломного руководителя проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите необходимо предоставить задание на ВКР и полный непереплетённый (несброшюрованный) вариант ВКР.

В процессе предзащиты оценивается степень готовности выпускной работы, даются рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), затем принимается решение о допуске ВКР к официальной защите.

Процедура предзащиты максимально приближена к процедуре защиты, что позволяет выработать у студента психологическую и организационную готовность к предстоящей защите.

Для оптимальной подготовки к предварительной защите студенту необходимо заранее продумать краткий доклад о результатах исследовательской работы (подробнее в п. 6.3), а также быть готовым к наиболее часто возникающим вопросам.

Примерные вопросы по структурным элементам вводной части ВКР могут быть следующего характера:

1. Обоснуйте актуальность выбранной Вами темы.
2. Какая проблема решалась в ходе Вашего исследования?
3. Что является предметом Вашего исследования?
4. Какова гипотеза исследования в рамках выбранной темы?
5. Каковы цель и задачи исследования?
6. Какими основными источниками / трудами Вы преимущественно пользовались?

7. Какие методы исследования были использованы во время выполнения выпускной работы?

8. К каким основным выводам Вы пришли в результате выполнения выпускной квалификационной работы?

9. Какова практическая (научная) значимость результатов Вашей выпускной работы?

10. Проводилась ли апробация результатов ВКР (публикации, выступления на научных конференциях и другие виды)?

При подготовке ответов на эти и подобные вопросы может помочь сводная таблица, приведённая в Приложении 2 данного пособия.

Во время предзащиты также задаются вопросы по содержанию работы (в зависимости от тематического направления, характера и структуры выпускной квалификационной работы).

Участие в дискуссии по рассматриваемой квалификационной работе могут принимать все желающие лица, присутствующие на предзащите ВКР.

По итогам предзащиты текст выпускной квалификационной работы направляется на внешнее рецензирование.

6.3. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Учёным советом семинарии, и по расписанию, утверждаемому ректором Пензенской духовной семинарии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

– доклад автора выпускной работы (не более 8-10 минут);
– ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
– оглашение отзыва руководителя;
– оглашение рецензии (рецензий);
– ответы на замечания рецензента;
– обсуждение и решение аттестационной комиссии;
– оглашение результатов защиты.

От того, насколько грамотно составлена речь для защиты ВКР, во многом зависит результат защиты и итоговая оценка по результатам работы. При подготовке доклада следует учитывать результаты предзащиты и постараться максимально презентабельно представить результаты выпускной квалификационной работой.

Основные правила подготовки доклада (речи для защиты ВКР):

1. Начинать речь принято с официального приветствия председателя и членов аттестационной комиссии. Например: «Ваше Высокопреосвященство, уважаемые председатель и члены государственной аттестационной комиссии, разрешите представить вашему вниманию выпускную квалификационную работу на тему «…». Научный руководитель – учёная степень, звание, должность, ФИО.

2. После официального приветствия содержательную часть речи необходимо начинать с актуальности проведённого исследования, обосновывая конечную цель проведённой работы. Обосновать актуальность и формулировку цели поможет краткое описание исследовательской проблемы, а также информация, изложенная во введении к тексту ВКР (объект и предмет исследования, степень проработанности предмета в научном сообществе, поставленные задачи, перечень использованных источников исследования, практическая и научная новизна и другие аспекты в зависимости от характера выпускной квалификационной работы).

3. Содержательной частью вступления должны стать основные положения, выносимые на защиту, согласно перечню поставленных и выполненных в ходе анализа задач. В этой части нужно кратко, но информативно изложить круг вопросов, который был рассмотрен в рамках каждой из глав ВКР. Важно чётко осознавать, что невозможно рассказать на защите всё, что стало известно во время исследования. Не стоит рассказывать, как проводилось исследование и какая большая работа была проведена. Речь не должна быть пространной, не должна напоминать доклад на научной конференции или лекцию. Доклад должен содержать краткие итоги по всем выполненным задачам, а также конкретные выводы, подкреплённые историческими источниками, логическими доводами, методами исторического исследования.

4. В заключительной части доклада кратко приводятся основные результаты работы о достижении поставленной цели, ответы

на поставленные вопросы, формулируется практическая и научная значимость проведённого исследования.

5. После написания речи есть смысл подготовить (отрепетировать) устное выступление. Сначала необходимо проверить, укладывается ли написанная речь в установленную норму времени (8-10 минут) при чётком неторопливом проговаривании. Если доклад не укладывается во временной норматив, то стоит начать работу над сокращением доклада.

6. Для того чтобы сократить доклад, нужно ещё раз выделить наиболее важные моменты, продумать вариант вычёркивания незначительных мест или их перефразировки. Целесообразно начать сокращение с рассказа о результатах теоретического исследования, проведённого в первой главе.

7. В качестве допустимого варианта можно часть информации выкладывать на слайдах презентации, чтобы сократить доклад, при этом сделав его интересным, лёгким для восприятия – так защита станет информативнее. Нет необходимости повторять материал, уже приведённый на слайдах презентации – достаточно указать, что более детальную информацию члены комиссии могут увидеть на слайде.

8. Можно предоставлять дополнительные раздаточные материалы для членов аттестационной комиссии, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (графики, схемы, анкеты, фотографии, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.). Это поможет избежать многословия и подчеркнёт положительные, сильные стороны выпускной квалификационной работы.

В научном сообществе существуют негласные правила оформления презентаций для публичного выступления.

– Фон слайдов должен быть светлым, неброским, однотонным, с небольшим количеством украшений по периферии слайда. На фоне должен быть виден тёмный шрифт. Следует учитывать и возможности аппаратуры, осуществляющей демонстрацию слайдов. В солнечный день недостаточно яркий и контрастный слайд, демонстрируемый при помощи проектора, может быть слабо различим на экране.

– Размер шрифта должен быть не менее 26–28 пт. Заголовки нужно выделить, шрифт заголовков – не менее 32 пт.

– Не нужно много текста на одном слайде. Информацию необходимо распределять равномерно, последовательно, грамотно, чётко соблюдая структуру доклада.

– Каждый слайд рекомендуется делать не более чем в 10 строк горизонтального текста. Вертикальное написание недопустимо – это усложняет восприятие материала.

– При использовании диаграмм или графиков обязательно указывать на слайдах расшифровку обозначений, сокращений, цифр, знаков. Каждая иллюстрация должна сопровождаться поясняющей надписью.

– Не следует использовать анимацию при разработке научных и любых официальных презентаций (эффекты «исчезания», «всплывания», «растворения» надписей и тому подобные формируют впечатление несерьёзности и легковесности материала). Недопустимо использование звуков из пакета программы для создания презентации.

– Не одобряется чрезмерное употребление декораций, ярких рамок, бессмысленных картинок и фотографий, не относящихся к предмету научного доклада.

– Перед демонстрацией необходимо предварительно проверить презентацию на месте на предмет отсутствия ошибок, опечаток, подчёркивающих цветных линий, адекватного отображения графических элементов и таблиц. Любые недочёты подобного рода не останутся незамеченными во время защиты.

– Последовательность слайдов, а также текст презентации должны соответствовать докладу.

– Не рекомендуется устанавливать автоматическую смену слайдов по таймеру. Любая заминка в речи, связанная с волнением и другими непредвиденными обстоятельствами, способна испортить весь процесс адекватной демонстрации слайдов.

– Для более удобной навигации по слайдам, в том числе при ответах на вопросы членов аттестационной комиссии, рекомендуется нумеровать слайды: так, чтобы номера страниц не загораживали основную информацию.

– Объём презентации для защиты ВКР, как правило, не превышает 25 слайдов. Оптимальным объемом презентации для защиты бакалаврской работы является объём, не превышающий 15 слайдов.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту предоставляется время для ответа на замечания, имеющиеся в рецензии. Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках её темы и предмета исследования.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день зашиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ СТУДЕНТАМ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. / А. Г. Голиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 176 с.

2. Богословие и история Церкви [Электронный ресурс]: аннотированный указатель статей центральных периодических изданий Русской Православной Церкви (1947–2000) / – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательский Совет Русской Православной Церкви, 2006. – 464 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29600.html

3. Горелов Н. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 290 с.

4. Гриценко В. П. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Гриценко. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. – 265 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10288.html

5. Завьялова М.П. Методы научного исследования: учебное пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2007. – 160 с.

6. Источниковедение: учебник для академического бакалавриата / Е. Д. Твердюкова [и др.]; под ред. А. В. Сиренова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 396 с.

7. Источниковедение: учебное пособие. / И. Н. Данилевский, Д. А. Добровольский, Р. Б. Казаков и др.; отв. Ред. М. Ф. Румянцева. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 685 с.

8. Ковальченко И. Д. Методы исторического исследования. – М.: Наука, 1987. – 441 с.

9. Логика (для духовных учебных заведений и религиоведческих кафедр): учебник / А. Д. Гетманова, В. А. Стасюк, И. В. Рынковой. – М.: КНОРУС, 2016. – 272 с.

10. Методология научного исследования: учебное пособие / Н. В. Липчиу, К. И. Липчиу. – Краснодар: КубГАУ, 2013. – 290 с.

11. Методы исторического исследования: учебное пособие / Л. Н. Мазур. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2006. – 608 с.

12. Методы научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 255 с.

13. Рузавин Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52507.html

14. Синченко Г. Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.Ч. Синченко. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская академия МВД России, 2006. – 179 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36009.html

Приложение 1
Перечень федеральных государственных архивов

1. «Государственный архив Российской Федерации» (ГАРФ).

ГАРФ образован в 1992 году в результате объединения двух ранее существовавших архивов – ЦГАОР и ЦГА РСФСР[1] с целью сосредоточения в одном государственном архивохранилище фонды высших и центральных учреждений РСФСР и СССР за 1917–1991гг. (в ряде случаев – до 1993 г. включительно). Фонды советского времени составляют основную часть документов архива. В первую очередь, это фонды высших органов государственной власти и государственного управления общесоюзного и российского значения.

ГАРФ также включает фонды (в качестве крупной тематической коллекции) дореволюционных высших и центральных государственных учреждений политического розыска и сыска, судебно-следственных и карательных учреждений Российской империи, фонды по истории Царства Польского, а также фонды учреждений и организаций Временного правительства 1917 года. Архив имеет на хранении фонды личного происхождения крупнейших политических и общественных деятелей государства, различных политических партий, существовавших накануне Октябрьской революции, профсоюзов и общественных организаций.

Адрес архива: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, 17 (основное здание); 121059, г. Москва, Бережковская наб., 26. Официальный сайт: http://www.statearchive.ru / http://госархив.рф, http://гарф-архив.рф

2. «Российский государственный архив Военно-Морского Флота» (РГАВМФ).

Архив хранит документы военно-морского флота России за период с конца XVII в. по 1940 г. включительно.

Адрес архива: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 36 (основное здание); 197227, Санкт-Петербург, Серебристый бульвар, 24, корп. 1. Официальный сайт: http://rgavmf.ru

---

[1] ЦГАОР – Центральный государственный архив Октябрьской революции. ЦГА РСФСР – Центральный государственный архив РСФСР.

3. «Российский государственный архив древних актов» (РГАДА).

РГАДА хранит документы за период с XI до начала XX вв. В состав фондов архива входят материалы учреждений высшего, центрального и местного управления Российского государства и Российской империи, существовавших до административных реформ конца XVIII – начала XIX вв. (кроме фондов коллегий – Адмиралтейской, Иностранной и Военной), фонды центральных межевых учреждений России XVIII – начала XX вв., документы государственных и общественных деятелей, деятелей науки и культуры, поместно-вотчинные, родовые и монастырские архивы, собрания письменных памятников истории, культуры и быта русского и других народов Российской империи, собрания отечественных и иностранных рукописных книг, старопечатных и редких изданий XV–XIX вв.

Адрес архива: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, 17.
Официальный сайт: http://rgada.info/

4. «Российский государственный архив кинофотодокументов» (РГАКФД).

В РГАКФД хранятся хроникально-документальные фильмы и фотографии, фиксирующие важнейшие события российской истории с середины XIX до начала XXI века. Следует иметь ввиду, что художественные и научно-популярные киноленты хранятся в ведомственном архиве «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации».

Адрес РГАКФД: 143400, Московская область, г. Красногорск, ул. Речная, 1. Официальный сайт: http://rgakfd.ru, http://ргакфд.рф

5. «Российский государственный архив фонодокументов» (РГАФД).

РГАФД образован в 1992 году путем переименования ЦГАЗ СССР (Центральный государственный архив звукозаписей СССР).

В фондах РГАФД хранятся документальные и художественные звукозаписи за период с конца XIX в. по настоящее время. Здесь сосредоточены все виды звукозаписей: восковые фонографические

валики, записи на кинопленке, изготовленные механическим и фотографическим способом, металлические граммофонные оригиналы и грампластинки, магнитные и бумажные ленты, лазерные диски и др.

Адрес: 105005, Москва, 2-я Бауманская ул., 3, Лефортовский дворец. Официальный сайт: http://ргафд.рф/

6. «Российский государственный архив литературы и искусства» (РГАЛИ).

В настоящее время РГАЛИ является крупнейшим в России хранилищем документов по истории литературы, общественной мысли, музыки, театра, кино, изобразительного искусства. Хронологические рамки собранных документов охватывают три столетия – с XVIII в. до наших дней, но основная часть материалов относится к XX в. Документы хранятся в двух основных архивохранилищах – фондах учреждений и организаций и фондах личного происхождения.

Адрес: 125212, г. Москва, ул. Выборгская, 3, корп. 2. Официальный сайт: http://rgali.ru/

7. «Российский государственный архив новейшей истории» (РГАНИ).

Новое название – Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ) – было дано архиву после реформы федеральных архивов в марте 1999 г. Его предшественник ЦХСД был образован в октябре 1991 г. на базе документов текущих архивов структурных подразделений ЦК КПСС, национализированных после событий августа 1991 г. Центр объединил несколько отдельных архивов структурных подразделений ЦК КПСС: общего отдела ЦК, сектора единого партбилета, сектора учета и анализа руководящих кадров, документы архивного фонда загранкадров, входивших в состав Орготдела ЦК КПСС, международного отдела ЦК КПСС, Комитета партийного контроля (КПК), а также архивного фонда управления делами. Архив был открыт для исследователей 25 февраля 1992 г. РГАНИ хранит документы за 1952–1991 гг. Следует помнить, что часть документов высших органов

РСДРП – РКП(б) – ВКП(б) – КПСС за период с 1919 по 1991 гг. находится в Архиве Президента РФ.

Адрес: 103132, г. Москва, ул. Ильинка, 12, подъезд 8.
Официальный сайт: http://ргани.рф/

8. «Российский государственный архив научно-технической документации» (РГАНТД).

Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД) с филиалом в г. Самаре создан постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 года № 575 на базе реорганизованных Российского научно-исследовательского центра космической документации (г. Москва) и Российского государственного научно-технического архива (г. Самара) с филиалом в г. Москве.

Состав хранящихся в РГАНТД архивных комплексов (архивных фондов и архивных коллекций) обусловлен историей его формирования как общефедерального хранилища документов на базе двух ранее самостоятельных архивных учреждений.

Архив комплектуется документами от организаций гражданских и оборонных отраслей экономики, осуществляет комплектование документами из личных архивов деятелей науки и техники, проводит инициативное комплектование – запись воспоминаний деятелей науки и техники по программе «Устная история» и аудиовизуальное документирование важнейших мероприятий, проводимых в организациях и предприятиях системы РАН, Роскосмоса и др.

В настоящее время РГАНТД со своим филиалом является крупнейшим в Российской Федерации центром хранения документов по истории отраслевой отечественной науки и техники.

Адрес: 117393, г. Москва, ул. Профсоюзная, 82.
Официальный сайт: http://rgantd.ru, http://ргантд.рф

9. «Российский государственный архив в г. Самаре» (РГА в г. Самаре)

Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД) с филиалом в г. Самаре создан на базе реорга-

низованных Российского научно-исследовательского центра космической документации (г. Москва) и Российского государственного научно-технического архива (г. Самара) с филиалом в г. Москве.

Российский государственный научно-технический архив (РГНТА) ведёт своё начало с Центрального государственного архива научно-технической документации СССР (ЦГАНТД СССР), который был создан в Москве по постановлению Совета Министров СССР от 21 мая 1964 г., а после постройки комплекса зданий с архивохранилищами был переведён в г. Куйбышев (с 1991 г. – Самара). В 1992 г. ЦГАНТД СССР переименован в Российский государственный научно-технический архив (РГНТА) с филиалом в Москве.

В филиале РГАНТД на постоянном хранении находятся документы бывшего РГНТА, включая документы организаций Москвы и Московской области, которыми филиал комплектовался до 1996 года.

Источниками комплектования филиала РГАНТД являются научно-технические организации федерального значения независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности из 53 регионов Российской Федерации.

Адрес архива: 443096, г. Самара, ул. Мичурина, д. 58.
Официальный сайт архива: http://samara.rgantd.ru/

10. «Российский государственный архив социально-политической истории» (РГАСПИ).

РГАСПИ был создан в марте 1999 г. по решению Правительства Российской Федерации путём объединения двух государственных архивов федерального значения – Российского центра хранения и изучения документов новейшей истории (РЦХИДНИ, до 1991 г. – Центральный партийный архив) и Центра хранения документов молодежных организаций (ЦХДМО, до 1992 г. – Центральный архив ВЛКСМ).

Среди документов РГАСПИ можно выделить три основных тематических комплекса:

1). документы по социальной и политической истории стран Западной Европы (XVII – начало XX вв.);
2). документы по политической и социальной истории России и СССР нового и новейшего времени (конец XIX – начало XXI вв.);

3). документы по истории международного рабочего, социалистического и коммунистического движения (1860-е гг. – конец 1980-х гг.).

В состав каждого комплекса входят фонды и коллекции документов политических партий, общественных движений, течений, организаций и учреждений, коллекции архивных материалов, относящиеся к определённым историческим событиям, и соответствующие личные фонды теоретиков, руководителей или активных участников событий и организаций.

Адрес архива: 125009, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15.
Официальный сайт: http://rgaspi.org/

11. «Российский государственный архив экономики» (РГАЭ).

Российский государственный архив экономики (РГАЭ, до 1992 г. – ЦГАНХ СССР) хранит экономическую документацию и письменные источники по социально-экономической истории России и СССР с 1917 г. по 1990-е годы. В фондах РГАЭ сосредоточен огромный пласт информации о важнейших этапах развития российской экономики, науки, техники и социальной сферы.

Адрес архива: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, 17.
Официальный сайт: http://rgae.ru/

12. «Российский государственный военный архив» (РГВА).

С 1999 года включил документы упраздненного ЦХИДХ (Центра хранения историко-документальных коллекций).

Хранит документы по истории создания Рабоче-Крестьянской Красной Армии и ее истории за 1918–1940 годы: фонды высших и центральных военных учреждений, управлений военных округов, войсковых объединений, частей; документы формирований белой армии, действующих на территории России в годы Гражданской войны, а также личные фонды военных деятелей и полководцев.

Адрес архива: 125212, г. Москва, ул. Адмирала Макарова, 29.
Официальный сайт: http://rgvarchive.ru/

13. «Российский государственный военно-исторический архив» (РГВИА).

Архив хранит документацию, образовавшуюся в деятельности высших, центральных и местных органов военного управления и военных учреждений России с конца XVII века до марта 1918 г.

Документация высшего военного управления русской армией отложилась в фондах Кабинета е. и. в., Конференции при Императорском дворе. Часть материалов этих фондов в настоящее время находится в РГАДА.

Архив насчитывает большое количество фондов личного происхождения, в том числе фонды полководцев и военных администраторов. Имеются также личные фонды теоретиков и историков военного искусства, педагогов и литераторов, деятельность которых была связана с военной историей России.

Дополнением к документам архива являются более 60 тыс. книг и периодических изданий, выпущенных с 1667 г. по настоящее время, в том числе за рубежом. Среди них законодательная, военно-историческая, справочная литература: Полное собрание законов Российской империи, Свод военных постановлений, высочайшие приказы, приказы по военному ведомству, расписания сухопутных войск, многотомные издания по истории войн.

Адрес архива: 105005, Москва, 2-я Бауманская ул., 3.
Официальный сайт: http://ргвиа.рф/ , http://rgvia.com

14. «Российский государственный исторический архив» (РГИА).

РГИА сосредоточил фонды высших и центральных органов государственной власти и управления Российской империи преимущественно с начала XIX в. по 1917 г. (кроме фондов Министерств военного, морского и иностранных дел), а также общественных организаций, учреждений и частных лиц дореволюционной России.

Здесь хранятся фонды законодательных органов власти – Государственного Совета (1810–1917) и его департаментов, Главного комитета по крестьянскому делу (1858–1861) и других комитетов, ведавших подготовкой и предварительным рассмотрением проектов

законов, положений и др. государственных актов, а также фонд первого в России выборного законодательного органа – Государственной Думы (1905–1917).

Фонды высшего административного и судебного органа русской православной церкви – Святейшего правительствующего Синода (1721–1918) – включают документы о внутренней церковной жизни – организации епархий, викариатств, консисторий и приходов, в том числе, архив Александро-Невской Лавры (1713–1918). Они представляют многообразную информацию о народном образовании (Училищный совет, Учебный комитет и др.).

В документах греко-католической (униатской) церкви представлены материалы из Белоруссии, Украины и Литвы (XV в. – 1839 г.). Имеются фонды других религиозных конфессий, например, Евангелическо-Лютеранской консистории, Римско-католической духовной коллегии, Англиканских церквей. Здесь также хранятся коллекции рукописных книг XIV – начала XX вв., хартий, карт, строительных планов и фотографий.

В РГИА хранятся фонды почти всех министерств и главных управлений, действовавших на территории Российской империи в XIX – начале XX вв.: внутренних дел, юстиции, финансов, торговли и промышленности, земледелия, путей сообщения, почт и телеграфов, народного просвещения, императорского двора и созданных при них для решения отдельных вопросов комиссий и комитетов.

Часть фондов органов полиции и юстиции была передана в Москву и составила дореволюционный отдел ГАРФ. В их числе документы Департамента полиции и Особой канцелярии Министерства внутренних дел, Третьего отделения, Главного управления тюрем Министерства юстиции.

В документах архива нашла отражение деятельность выдающихся мыслителей, учёных, изобретателей, художников, композиторов, писателей, деятелей общественного движения России.

В составе многих фондов и коллекций графических документов хранятся материалы по истории архитектуры и градостроительства в России.

Адрес архива: 195112, г. Санкт-Петербург, Заневский пр., д. 36.

Официальный сайт: http://rgia.su

15. «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока» (РГИА ДВ).

Архив хранит документы по истории Хабаровского и Приморского краёв, Амурской, Камчатской, Сахалинской, Читинской областей, Дальнего Востока, преимущественно за период с сер. XIX в. до 1940 г.

В составе документального комплекса периода Российской империи фонды Главного управления Восточной Сибири, областных правлений, фонды гражданских и военных губернаторов, административно-полицейских учреждений, управлений железных дорог и водных путей, горных управлений, торговых компаний; в составе документов советского периода фонды Управления делами правительства и министерств Дальневосточной республики, Дальневосточного ревкома и краевого исполкома, ревкомов и исполкомов всех уровней, Дальневосточного областного управления Наркомата земледелия СССР, краевого земельного управления, переселенческого управления, Дальневосточного экономического совещания, плановых комиссий, статистических бюро.

Адрес: 690990, г. Владивосток, ул. Алеутская, 10-а. Официальный сайт: http://rgiadv.ru/

Приложение 2

Основные элементы вводной части ВКР

Проблема (различие между существующим, чаще всего нежелательным, состоянием объекта или явления и желательным положением дел, выраженное научным языком; разрабатывается на основе актуальности темы и выявленного противоречия)	**Что нужно изучать из того, что ранее не было изучено?** ***Пример:*** Особенности православной педагогической культуры в России, её научно-обоснованное изучение в связи с отсутствием системного исследования, позволяющего на основе современной методологии представить целостное видение данного феномена.
Тема (наикратчайшее выражение содержания всего исследования в виде заглавия).	**Как это назвать?** ***Пример:*** Историко-теоретический анализ православной педагогической культуры в России
Актуальность (это свойство информации, которую студент собирается изложить в своём исследовании, быть значимой и востребованной в каких-либо сферах деятельности в настоящее время).	**Почему, для чего данную проблему нужно изучать в данное время, что в ней интересного?** ***Пример:*** Смена ценностных ориентиров и приоритетов российского общества, поиск духовных основ жизнедеятельности обусловили изменение социокультурного пространства современной России. Реалией сегодняшнего дня является восстановление религиозного уклада жизни в конфессиях и отдельных семьях, равноправие религиозных объединений в социальных отношениях, создание в сфере образования негосударственных конфессионально-ориентированных учреждений, обращение к традициям религиозных культур в отечественной педагогике.

<u>Объект исследования</u> (часть теории или практики, в рамках которой проводится исследование; объект определяет его границы и целостность, внутри которой исследуется предмет с той функцией, какую он выполняет именно в этом объекте как его часть).	**Что рассматривается?** ***Пример:*** Православная педагогическая культура как феномен социокультурного пространства России.
<u>Предмет</u> (это то, что конкретно исследуется и преобразуется в работе; это наиболее существенные свойства и отношения объекта исследования, познание которых особенно важно для решения проблемы исследования)	**Какой более узкий аспект объекта, какие новые отношения, аспекты, функции объекта раскрывает данное исследование?** ***Пример:*** методологические, концептуально-теоретические основы, эволюция православной педагогической культуры в России.
<u>Цель</u> (краткое словесно-логическое представление об ожидаемых результатах исследования).	**Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит, как решается поставленная проблема?** ***Пример:*** изучить проблему методологических и концептуально-теоретических основ; инвариантные и специфические характеристики православной педагогической культуры в России.
<u>Задачи</u> (составные части исследования; задачи следует формулировать после разработки гипотезы, поскольку только гипотеза определяет, по какому пути пойдёт исследователь, стремясь достичь поставленной цели).	**Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?** ***Пример:*** • Определить методологию исследования, выявить исходные теоретические положения, необходимые для дефиниции понятия «православная педагогическая культура». • Разработать концептуально-теоретические основы православной педагогической культуры.

	• Охарактеризовать влияние основных положений православной антропологии на компоненты православной педагогической культуры. • Выявить специфику и динамику православной педагогической культуры как сферы теоретического знания в России. • Раскрыть инвариантные характеристики православной педагогической культуры как сферы профессиональной деятельности в России. • Описать современное состояние и пути интеграции православной педагогической культуры в социокультурное пространство России, сформулировать ее функции.
<u>Гипотеза и защищаемые положения</u> (исследовательская операция, составная часть научного аппарата исследования, заключающая в себе предположение о возможных результатах действия того или иного фактора или условиях достижения целей; разрабатывается только на основе целей и предмета исследования).	**Что не очевидно в объекте, что исследователь видит в нем, такого, чего не замечают другие?** ***Пример*:** 1. Православная педагогическая культура – часть общемировой и национальной культуры, особая сфера педагогических ценностей, включающая теоретические представления о духовно-развивающей деятельности, а также опыт религиозно-нравственного воспитания и обучения личности. Развитие православной педагогической культуры осуществляется в постоянном процессе создания и накопления духовно-педагогических ценностей и традиций, сохраняющих нормативное и актуальное значение вне зависимости от давности своего появления. Оно обеспечивается взаимодействием таких институтов общества, как семья, православные образовательные учреждения и Церковь, а также совокупностью педагогических взглядов, идей, теорий в их взаимосвязи с основными положениями православного вероучения.

	2. Структурными компонентами православной педагогической культуры, обеспечивающими целостность ее концептуально-теоретического представления и научного анализа, являются: мировоззренческий, категориально-понятийный, функциональный, организационно-педагогический, включающий описание принципов организации педагогической деятельности, её содержания, методов и средств. 3. Православная антропология выступает в роли мировоззренческого компонента православной педагогической культуры, детерминирует интерпретацию основных педагогических категорий и особенности организации педагогической деятельности. 4. Специфика теоретического знания в области православной педагогической культуры заключается в одновременном существовании двух взаимодополняющих и взаимовлияющих направлений педагогической мысли – церковно-педагогического, представленного святоотеческими трудами, и научно-педагогического знания, общей теоретико-методологической основой которых выступает теологическое учение, включающее православную антропологию. 5. В результате исторического взаимодействия Русской православной церкви, семьи и отечественной системы образования сложились следующие инвариантные характеристики православной педагогической культуры как сферы профессиональной деятельности в России: нацеленность обучения на удовлетворение религиозно-нравственных потребностей личности; синтез «веры и знания» в содержании обучения; организация воспитания и обучения как целенаправленного способа интериоризации ценностей православного вероучения и культуры;

	взаимосвязанность и взаимодополняемость воспитательного воздействия педагога и священника (духовно-педагогическое наставничество); ориентация на создание культурных образцов общественной жизни, передачу социокультурного опыта и межпоколенных отношений через учебно-воспитательную, духовно-развивающую, социально-педагогическую и культурно-просветительскую деятельность православных монастырей и приходов, сохранение традиций устроения, быта и жизни православной семьи. 6. Современный ренессанс православной педагогической культуры в России характеризуется духовно-просветительским, социально-культурным и научно-методическим направлениями интеграции в социокультурное пространство России.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Подписано в печать 15.09.2020 г. Формат 60x84 1/16.
Бумага ксероксная. Печать трафаретная.
Усл. печ. л. 6,74. Тираж 50. Заказ 15/09.

Отпечатано с готового оригинал-макета
в типографии ИП Соколова А.Ю.
440600, г. Пенза, ул. Кирова, 49, оф. 3,
тел.: (8412) 56- 37-16.